



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
 HRVATSKI STUDIJII
 STUDIA CROATICA

Temeljem članka 18. stavka 5. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (Narodne novine, broj 45/09), Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visoke naobrazbe, članka 36. Statuta Sveučilišta u Zagrebu od 25. veljače 2005., 22. listopada 2009., 10. studenoga 2015. i 28. rujna 2017., Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu od 15. svibnja 2018. (klasa 602-04/18-29/7, ur. broj 380-062/105-18-6), Odluke o promjeni statusa Sveučilišnoga centra *Hrvatski studiji* u Sveučilišni odjel *Hrvatski studiji* od 17. siječnja 2017. (klasa 602-04/16-29/2, ur. broj 380-020/173-17-15), članka 30. Pravilnika o ustroju i djelovanju Hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu, članaka 73. i 74. Pravilnika o preddiplomskim i diplomskim studijima Hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu, koji se primjenjuju sukladno Odluci Znanstveno-nastavnoga vijeća Hrvatskih studija od 30. siječnja 2017. (klasa 640-01/2-17-0002, ur. broj 380-1/1-17-002), privremeno Znanstveno-nastavno vijeće Hrvatskih studija je na 8. sjednici u XXVII. akademskoj godini održanoj 27. ožujka 2019. donijelo je

PRAVILNIK

O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE HRVATSKIH STUDIJA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju ustroj i djelovanje sustava osiguravanja kvalitete Hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: sustav osiguravanja kvalitete), uloga Znanstveno-nastavnoga vijeća Hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Znanstveno-nastavno vijeće) u sustavu osiguravanja kvalitete, ustroj i djelovanje Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), ustroj i djelovanje Ureda za osiguravanje kvalitete Hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Ured), kao i područja unutar kojih se provode mjere i aktivnosti osiguravanja kvalitete na Hrvatskim studijima Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Hrvatski studiji).

Članak 2.

Osiguravanje kvalitete na Hrvatskim studijima skup je mjera i aktivnosti kojima se:

- a) sustavno uređuje, planira, prati, vrjednuje i unaprjeđuje kvaliteta znanstveno-nastavne, znanstvenoistraživačke, stručne i administrativne djelatnosti Hrvatskih studija,



- b) promiču visoki profesionalni standardi i težnja k izvrsnosti u znanstveno-nastavnom, znanstveno-istraživačkom i stručnom radu na Hrvatskim studijima.

Članak 3.

Svrha je sustava osiguravanja kvalitete uspostava načela, kriterija i postupaka osiguravanja kvalitete u skladu s odredbama Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju i Statuta Sveučilišta, uzimajući u obzir Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete visokoga obrazovanja u europskom prostoru.

Članak 4.

Osnovni su postupci u sustavu osiguravanja kvalitete:

- definiranje misije i strategije sustava osiguravanja kvalitete,
- određivanje mjerljivih ciljeva u okviru definirane misije i strategije,
- formuliranje procesa za ostvarenje misije i strategije kao i za osiguravanje postizanja ciljeva strategije,
- mjerenje i analiza postignuća u odnosu na postavljene ciljeve strategije,
- poduzimanje aktivnosti za korekciju i prevenciju razine kvalitete i
- definiranje novih ciljeva.

Članak 5.

- (1) Sustav osiguravanja kvalitete na Hrvatskim studijima čine unutarnji i vanjski dionici te njihove međusobne relacije.
- (2) Unutarnji dionici sustava osiguravanja kvalitete jesu studenti, znanstveno, znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko osoblje, administrativno i tehničko osoblje te nadležna tijela Hrvatskih studija.
- (3) Vanjski dionici sustava osiguravanja kvalitete Hrvatskih studija jesu pravne i fizičke osobe vezane uz aktivnosti Hrvatskih studija (primjerice druge institucije sustava obrazovanja, diplomirani studenti Hrvatskih studija, znanstvenici i stručnjaci iz Republike Hrvatske i inozemstva, članovi lokalne i državne uprave, kulturni i drugi javni djelatnici, predstavnici kulturnih centara hrvatskoga iseljništva i dr.).
- (4) Vanjski dionici sudjeluju u sustavu osiguravanja kvalitete kao izvor podataka i stavova za vrjednovanje i unaprjeđenje kvalitete Hrvatskih studija.

II. PODRUČJA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 6.

Područja unutar kojih se provode mjere i aktivnosti osiguravanja kvalitete jesu:

1) Politika osiguravanja kvalitete, a unutar nje osobito:

- donošenje i primjena strategije razvoja i sustavno strateško i akcijsko planiranje,
- donošenje i primjena formalnih pravila etičnoga ponašanja u skladu s misijom Hrvatskih studija,
- prenošenje strateških i etičkih vrijednosti na studente i zaposlenike,
- primjena postupaka sustava osiguravanja kvalitete na Hrvatskim studijima,

- pravno reguliranje organizacijske strukture, procesa i postupaka osiguravanja kvalitete,
 - razvoj sustava osiguravanja kvalitete na Hrvatskim studijima i njegovo neprekidno unaprjeđivanje.
- 2) Izrada i odobravanje studijskih programa, a unutar njih osobito:
- usklađenost s misijom Hrvatskih studija, misijom i Statutom Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) i polaznim osnovama Hrvatskoga kvalifikacijskoga okvira,
 - odobravanje studijskih programa odnosno programa cjeloživotnoga učenja,
 - adekvatnost pripisivanja ECTS-bodova,
 - oblici i sadržaj učenja,
 - akademska postignuća („ishodi učenja“),
 - povezanost sa znanstvenoistraživačkim i stručnim radom,
 - usklađenost s potrebama promjenjivoga tržišta rada i preporukama strukovnih udruga.
- 3) Učenje, poučavanje i vrjednovanje usmjereni na studenta, a unutar njih osobito:
- praćenje i vrjednovanje postizanja planiranih akademskih postignuća i ciljeva studijskih programa,
 - adekvatnost, pravna utemeljenost, svrhovitost i transparentnost kriterija, pravila i postupaka ocjenjivanja studenata,
 - sustavno praćenje procesa učenja, poučavanja i postignuća studenata,
 - administriranje postupka ocjenjivanja i mogućnost provjere regularnosti postupka
 - javnost ocjenjivanja i povratna informacija studentima,
 - utvrđivanje i primjena pokazatelja o profilu studentske populacije, zadovoljstvu studenata programom i nastavnicima, studentskom standardu, uspješnosti izvedbe studijskih programa i zapošljivosti studenata,
 - sudjelovanje u donošenju odluka i rješavanju problema od interesa za studente,
 - mogućnost iskazivanja mišljenja i predlaganja mjera u stvarima koje ih se tiču.
- 4) Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje, a unutar njih osobito:
- upis studenata (kriteriji, postupak, transparentnost, kvote),
 - praćenje napredovanja i uspjeha studenata kroz studij,
 - potpora izvannastavnim aktivnostima,
 - uključenost studenata u aktivnosti osiguranja kvalitete,
 - potpora studentima u njihovim nastavnim aktivnostima (savjetovanja, mentorstva, demonstrature i dr.),
 - potpora studentima u njihovim izvannastavnim aktivnostima (stručna praksa, profesionalno usmjeravanje i drugo),

- potpora studentima s invaliditetom i ostalim podzastupljenim skupinama te kontakti s bivšim studentima.
- 5) Nastavno osoblje, a unutar toga osobito:
- kontinuirana edukacija za unaprjeđenje procesa učenja i poučavanja,
 - ocjenjivanje i samoprocjena rada nastavnika i suradnika,
 - raspolaganje potrebnim vještinama i iskustvima za kvalitetno poučavanje,
 - praćenje omjera broja stalno zaposlenih nastavnika i studenata,
 - praćenje uravnoteženosti opterećenja nastavnoga osoblja,
 - plansko zapošljavanje i napredovanje nastavnika radi osiguranja potrebnih kompetencija nastavnika i njihova kontinuiranoga unaprjeđivanja,
 - praćenje postupaka napredovanja u zvanja.
- 6) Resursi za učenje i potpora studentima, a unutar toga osobito:
- opremljenost knjižnice odgovarajućom literaturom, opremom i ostalim sredstvima za učenje,
 - primjena optimalnih didaktičkih metoda i instrumenata u nastavi, uključujući i primjenu sustava e-učenja,
 - opremljenost učionicama, laboratorijima, računalnim učionicama, nastavnom opremom i opremom za znanstvenoistraživačku i stručnu djelatnost,
 - mogućnosti savjetovanja i profesionalnoga usmjeravanja,
 - osposobljenost i brojnost administrativno-tehničkoga osoblja.
- 7) Upravljanje informacijama, a unutar toga osobito:
- prikupljanje, analiza i korištenje informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje studijskim programima i drugim aktivnostima,
 - dijeljenje informacija, informiranost dionika sustava i mogućnost povratnoga informiranja,
 - transparentnost financijskoga poslovanja.
- 8) Informiranje javnosti, a unutar toga osobito:
- objavljivanje informacija o studijskim programima,
 - informacijski paketi (internetska stranica, brošure, letci i slično) o studijskim programima za buduće studente,
 - objava informacija o mogućnostima koje pridonose kvaliteti studiranja,
 - objava nastavnih planova i programa, pravilnika, uputa i kriterija upisa, ocjenjivanja ispita,
 - javnost ispita te javna obrana završnih, diplomskih i poslijediplomskih radova,
 - objavljivanje stope prolaznosti i prilike za učenje koje su studentima na raspolaganju,
 - točnost, objektivnost i dostupnost objavljenih podataka i informacija te zaštita osobnih podataka,
 - pružanje informacija o zapošljavanju završenih studenata.
- 9) Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa, a unutar njih osobito:

- nadziranje studijskih programa odnosno programa cjeloživotnoga učenja,
 - periodično vrjednovanje studijskoga programa odnosno programa cjeloživotnoga učenja,
 - usklađenost studijskih programa s potrebama tržišta rada i preporukama javnih i državnih tijela i strukovnih udruga,
 - praćenje opterećenosti, napredovanja, prolaznosti i završnosti studenata te njihova zapošljivost,
 - usklađenost sa sličnim programima unutar Sveučilišta i s programima drugih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj.
- 10) Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete, a unutar toga osobito:
- sudjelovanje u postupcima vrjednovanja koje provodi Agencija za znanost i visoko obrazovanje i Sveučilište u Zagrebu,
 - sudjelovanje u ostalim periodičnim postupcima vrjednovanja vanjskoga osiguravanja kvalitete kojima se na odgovarajući način procjenjuje sustav osiguravanja kvalitete,
- 11) Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost, a unutar toga osobito:
- određivanje prioriteta znanstvenih i stručnih aktivnosti u skladu s misijom i strategijom razvoja Hrvatskih studija,
 - utvrđivanje i primjena pravila i postupaka koji osiguravaju učinkovitost znanstvenih i stručnih aktivnosti,
 - sudjelovanje u međunarodnim i domaćim znanstvenim projektima,
 - planiranje i realizacija suradnje s drugim znanstvenim organizacijama, gospodarskim subjektima, kulturnim i javnim organizacijama, tijelima državne i mjesne uprave i samouprave i organizacijama civilnoga društva u zemlji i inozemstvu,
 - vrjednovanje i unaprjeđenje znanstvenoistraživačke produktivnosti i stručne djelatnosti,
- 12) Stručna i umjetnička djelatnost, a unutar toga osobito:
- sudjelovanje u organizaciji stručnih seminara, radionica i tribina,
 - pružanje programa cjeloživotnoga obrazovanja,
 - uključivanje u međunarodne i domaće stručne projekte i suradnja sa stručnim organizacijama u zemlji i inozemstvu,
- 13) Mobilnost i međunarodna suradnja, a unutar toga osobito:
- usklađenost studijskih programa s međunarodnim standardima i drugim srodnim studijskim programima unutar Europskoga prostora visoke naobrazbe,
 - praćenje i unaprjeđenje međunarodne suradnje i mobilnosti studenata i nastavnika
 - uključenost i aktivnost u međunarodnim udruženjima,
 - osiguravanje uvjeta za privlačenje studenata iz inozemstva,
 - osiguravanje uvjeta za privlačenje studenata Hrvata izvan Republike Hrvatske,
 - razvoj suradnje u Programu za cjeloživotno učenje EU,

- razvoj različitih oblika međuinstitucionalne suradnje (europski projekti, dvostrani ugovori, zajednički programi i slično),
- usporedivost s drugim sličnim ustanovama unutar Europskoga prostora visoke naobrazbe, suradnja s Rektoratom Sveučilišta, sa sastavnicama Sveučilišta i s drugim visokim učilištima u Republici Hrvatskoj u ostvarenju mobilnosti studenata i nastavnika te općenito u realizaciji kvalitete nastavne, znanstvene, stručne te administrativne djelatnosti,
- suradnja s Uredom za međunarodnu suradnju Sveučilišta i s inozemnim visokim učilištima.

III. USTROJ I DJELOVANJE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 7.

Nadležna tijela sustava osiguravanja kvalitete jesu Znanstveno-nastavno vijeće i Povjerenstvo. Administrativnu i stručnu potporu radu nadležnih tijela pruža Ured.

Članak 8.

- (1) Sustavom osiguravanja kvalitete upravlja Znanstveno-nastavno vijeće.
- (2) Znanstveno-nastavno vijeće imenuje predsjednika i članove Povjerenstva.
- (3) Znanstveno-nastavno vijeće na prijedlog odnosno na osnovi mišljenja Povjerenstva:
 - a) donosi odluke o prihvaćanju strategije razvoja i propisa za osiguravanje kvalitete,
 - b) donosi odluke o mjerama i aktivnostima u okviru osiguravanja kvalitete, posebice, odluke o prihvaćanju periodičnih planova i izvješća Povjerenstva,
 - c) odluke o odobravanju, nadgledanju i periodičnom vrjednovanju studijskih programa kao i programa cjeloživotnoga učenja,
 - d) odluke o izmjenama unutarnjega ustroja Hrvatskih studija i ustroja radnih mjesta sukladno potrebama znanstveno-nastavne i znanstvenoistraživačke djelatnosti,
 - e) te druge odluke o mjerama i aktivnostima u okviru osiguravanja kvalitete sukladno svojim nadležnostima i potrebama sustava osiguravanja kvalitete.

Članak 9.

- (1) Povjerenstvo je savjetodavno i stručno tijelo Znanstveno-nastavnoga vijeća i Pročelnika Hrvatskih studija (u daljnjem tekstu: Pročelnik).
- (2) Povjerenstvo čini devet (9) članova.
- (3) Članovi Povjerenstva jesu:
 - pet (5) predstavnika zaposlenika u znanstveno-nastavnim ili nastavnim zvanjima, među kojima je povjerenik za osiguravanje kvalitete,
 - dva (2) predstavnika studenata,
 - jedan (1) predstavnik administrativnoga i tehničkoga osoblja,
 - jedan (1) predstavnik vanjskih dionika.
- (4) Predsjednik Povjerenstva je povjerenik za osiguravanje kvalitete.
- (5) Članove Povjerenstva imenuje Znanstveno-nastavno vijeće na pročelnikov prijedlog.

- (6) Predstavnik administrativnoga i tehničkoga osoblja ujedno je i djelatnik Ureda.
- (7) Mandat povjerenika za osiguravanje kvalitete kao člana i predsjednika Povjerenstva traje koliko i njegov mandat povjerenika.
- (8) Mandat predstavnika zaposlenika u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima traje dvije godine.
- (9) Mandat predstavnika studenata traje godinu dana.
- (10) Mandat predstavnika administrativnoga i tehničkoga osoblja traje koliko i njegov rad u Uredu.
- (11) Mandat predstavnika vanjskoga dionika traje dvije godine.
- (12) Mandat člana Povjerenstva može se ponoviti.

Članak 10.

- (1) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan ako:
 - prestane obnašati dužnost na osnovi koje je imenovan članom Povjerenstva,
 - sam zatraži razrješenje,
 - ne sudjeluje u radu Povjerenstva ili se u svojem djelovanju ne pridržava odluka Povjerenstva i Znanstveno-nastavnog vijeća te propisa relevantnih za osiguravanje kvalitete,
 - izgubi sposobnost sudjelovanja u radu Povjerenstva.
- (2) Odluku o razrješenju na pročelnikov prijedlog donosi Znanstveno-nastavno vijeće, koje ujedno imenuje novoga člana Povjerenstva.
- (3) Odluku o razrješenju povjerenika za osiguravanje kvalitete dužnosti člana i predsjednika Povjerenstva uz suglasnost Znanstveno-nastavnog vijeća donosi Pročelnik.
- (4) Postupak imenovanja novoga člana Povjerenstva izvodi se sukladno odredbama članka 9.
- (5) Mandat novoimenovanoga člana Povjerenstva traje do kraja mandata člana kojega se razriješilo dužnosti.

Članak 11.

- (1) Povjerenstvo planira, koordinira, provodi, prati i vrjednuje mjere i aktivnosti u okviru osiguravanja kvalitete na Hrvatskim studijima, a osobito:
 - a) Znanstveno-nastavnomu vijeću:
 - predlaže donošenje strateških dokumenata i propisa za osiguravanje kvalitete
 - predlaže donošenje odluka o osiguravanju kvalitete, koje su u nadležnosti Znanstveno-nastavnog vijeća,
 - podnosi periodična izvješća o sustavu osiguravanja kvalitete,
 - predlaže godišnji plan mjera i aktivnosti u sustavu osiguravanja kvalitete,
 - daje prethodno mišljenje o prijedlozima studijskih programa i programa cjeloživotnoga učenja kao i o prijedlozima njihovih izmjena i dopuna,
 - b) provodi mjere i aktivnosti u okviru samovrjednovanja Hrvatskih studija,
 - c) razvija pokazatelje kvalitete specifične za Hrvatske studije (npr. broj prijava s obzirom na broj upisnih mjesta, broj nastavnika s obzirom na broj studenata,

- uspješnost rada na znanstvenoistraživačkim projektima, interes inozemnih studenata, osobito iz hrvatskoga iseljništva i dr.)
- d) prati i koordinira sudjelovanje dionika sustava osiguravanja kvalitete u aktivnostima osiguravanja kvalitete,
 - e) surađuje u pripremi i postupku vanjskoga vrjednovanja,
 - f) prati i vrjednuje nastavne i ostale obrazovne procese, njihove materijalne i organizacijske uvjete, te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njihovoga unaprjeđenja,
 - g) vrjednuje kvalitetu općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programima,
 - h) razvija pokazatelje unaprjeđenja kvalitete nastave (npr. postizanje planiranih akademskih postignuća, primjena e-učenja, prolaznost, pokrivenost literaturom, zapošljivost studenata),
 - i) prati i vrjednuje rad nastavnika i njihove kompetencije, te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njihovoga unaprjeđenja,
 - j) prati i vrjednuje učinkovitost studiranja, te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njegova unaprjeđenja,
 - k) prati osiguravanje i koordinira unaprjeđenje potpore studentima u nastavi i izvannastavnim aktivnostima,
 - l) prati osiguravanje i koordinira unaprjeđenje kvalitete života studenata kroz aktivnosti Savjetovališta Hrvatskih studija i karijernoga savjetovanja
 - m) prati uključivanje znanstveno-nastavnoga i suradničkoga osoblja u raspoložive programe međunarodne razmjene,
 - n) prati i vrjednuje rad djelatnika u administrativnim i stručnim službama i njihove kompetencije, te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njihovoga unaprjeđenja,
 - o) prati i vrjednuje standardne postupke u administraciji te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njihova unaprjeđenja,
 - p) koordinira ustrojavanje i pokretanje programa cjeloživotnoga obrazovanja, osobito programa ljetnih i zimskih škola Hrvatskih studija,
 - r) trajno potiče rasprave o sustavu osiguravanja kvalitete,
 - s) provodi druge mjere i aktivnosti u okviru osiguravanja kvalitete.
- (2) Povjerenstvo u svom radu surađuje s Odborom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu, Uredom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu te dionicima sustava osiguravanja kvalitete Hrvatskih studija.

Članak 12.

- (1) Povjerenstvo radi na sjednicama.
- (2) Sjednice saziva predsjednik Povjerenstva po potrebi, a najmanje jednom dvomjesečno.
- (3) Predsjednik je obavezan sazvati sjednicu Povjerenstva na zahtjev najmanje triju članova Povjerenstva.
- (4) Povjerenstvo može odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Povjerenstva.
- (5) Povjerenstvo donosi odluke javnim glasovanjem, i to natpolovičnom većinom glasova svih članova.

- (6) Rad Povjerenstva je javan, što podrazumijeva da su sjednice Povjerenstva javne kao i prijedlozi koje Povjerenstvo upućuje Znanstveno-nastavnom vijeću. Ne postoji obveza objave zapisnika.

Članak 13.

- (1) Povjerenstvo sastavlja godišnji i dugoročni plan aktivnosti u području osiguravanja kvalitete sukladno odredbama važeće strategije razvoja Hrvatskih studija.
- (2) Godišnji plan aktivnosti donosi Znanstveno-nastavno vijeće na prijedlog Povjerenstva na početku svake akademske godine.
- (3) Znanstveno-nastavno vijeće Hrvatskih studija na prijedlog Povjerenstva donosi i dugoročni plan aktivnosti koji se izrađuje za razdoblje od pet godina.
- (4) Povjerenstvo je obvezno donesene planove aktivnosti dostaviti Uredu za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 14.

- (1) Povjerenstvo najmanje jednom godišnje Znanstveno-nastavnom vijeću podnosi izvješće o sustavu osiguravanja kvalitete.
- (2) Prihvaćeno godišnje izvješće iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se Uredu za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 15.

- (1) Ured pruža administrativnu i stručnu potporu Povjerenstvu te sudjeluje u provođenju odluka Znanstveno-nastavnoga vijeća i Povjerenstva o aktivnostima u području osiguravanja kvalitete na Hrvatskim studijima.
- (2) Pruža administrativnu potporu u izradbi i odobravanju studijskih programa, u kontinuiranom praćenju, procjeni, vrijednovanju i periodičnoj reviziji studijskih programa; vodi očevidnik i zbirku isprava o studijskim programima Hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu i njihovim izmjenama i dopunama, ispravama potrebnim za pribavljanje i dopusnicama za obavljanje djelatnosti visokoga obrazovanja kao i ispravama potrebnim za pribavljanje i dopusnicama za pojedine studijske programe;
- (3) U svom radu Ured surađuje s Uredom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.
- (4) Rad Ureda i njegov sastav uređuje se posebnom odlukom koju donosi Pročelnik, a sukladno prihvaćenom unutrašnjem ustroju i ustroju radnih mjesta Hrvatskih studija.

IV. UNUTARNJA PROSUDBA SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE HRVATSKIH STUDIJA

Članak 16.

- (1) Sustav osiguravanja kvalitete Hrvatskih studija podliježe unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete koju provodi Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Hrvatskih studija (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za unutarnju prosudbu), koje imenuje Znanstveno-nastavno vijeće.
- (2) Unutarnjom prosudbom sustava osiguravanja kvalitete prikupljaju se, analiziraju i vrjednuju podatci za provedene aktivnosti osiguravanja kvalitete i njihova

učinkovitost te razlozi neprovedbe određenih aktivnosti po svim područjima odredbe iz čl. 6. ovoga Pravilnika. Povjerenstvo za unutarnju prosudbu provodi unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete u skladu s nacionalnim, europskim (Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visoke naobrazbe – *Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area* ili ESG, 2015.) i međunarodnim standardima te doprinosi neprekidnom unaprjeđenju kulture kvalitete.

- (3) Postupak unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete može se provoditi u skladu s Priručnikom za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu.
- (4) Mandat članova Povjerenstva za unutarnju prosudbu traje do završetka postupka unutarnje prosudbe.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

- (1) Znanstveno-nastavno vijeće će u roku od godine dana od stupanja na snagu ovoga Pravilnika donijeti Priručnik za osiguravanje kvalitete Hrvatskih studija
- (2) Na Pročelnikov prijedlog odredit će se članovi radne skupine koji će s članovima Povjerenstva izraditi Priručnik za osiguravanje kvalitete Hrvatskih studija.
- (3) Priručnik za osiguravanje kvalitete Hrvatskih studija sastavni je dio ovoga Pravilnika.

Članak 18.

- (1) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje se primjenjivati Pravilnik o osiguravanju kvalitete Hrvatskih studija od 12. listopada 2010. (klasa 640-01/10-2/85; ur. broj 380-1/1-10-7 od 12. listopada, 2010. godine).
- (2) Znanstveno-nastavno vijeće imenovat će novi sastav Povjerenstva u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam (8) dana od donošenja i objave na mrežnim stranicama Hrvatskih studija.

U Zagrebu, 27. ožujka 2019.

Klasa: 640-01/19-2/0003

Ur. broj: 380-1/1-19-019



 Pročelnik
 Izv. prof. dr. sc. Mario Grčević

Dostaviti:

1. Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete
2. Uredu za osiguravanje kvalitete
3. Službi za opće, pravne i kadrovske poslove
4. Pismohrani