

6. 4. 2020.

Prijava i obrana diplomskoga rada u vrijeme nastave na daljinu

Poštovani studentice i studenti,

nastojimo da nas situacija u kojoj se nalazimo ne sprječava u obavljanju nastavnih obveza, pa tako i prijave i obrane diplomskoga rada.

Studentima koji imaju ostvarene sve uvjete za pristup obrani diplomskoga rada u dogovoru s članovima povjerenstva omogućena je obrana diplomskoga rada **preko Skypea**, ili druge odgovarajuće aplikacije.

Student koji je položio sve ispite te je ove akademske godine ponovo upisao 2. godinu diplomskoga studija (apsolvent) **svaki mjesec** može prijaviti obranu diplomskoga rada izvan redovitih ispitnih rokova. **Rokovi su praktički stalno otvoreni** i dostupni su u Studomatu.

Studente koji su odslušali sve predmete na diplomskom studiju, a nemaju upisanu godinu pozivamo da se jave na kvaliteta@hrstud.hr.

Upute za pisanje diplomskoga rada nalaze se na <https://www.hrstud.unizg.hr/dokumenti-i-obraci>

Ovdje donosimo smjernice za brže i lakše postupanje oko prijave i obrane diplomskoga rada.

1. Student koji je položio sve ispite osim diplomskoga rada, ako već prije u Službi za nastavu i studente (u nastavku: Služba) nije dao da mu se provjeri je li uredno izvršio sve propisane obveze, treba sken indeksa, ili samo stranicu sa žigom koji mu je već prije unesen u indeks, poslati gđi Ireni Markulin na referada@hrstud.hr.
2. Student preko Studomata prijavljuje diplomski ispit u jednom od ponuđenih rokova.
3. Nakon provjere je li student položio sve propisane ispite i stekao pravo obrane diplomskoga rada dobit će na e-poštu obrasce koje treba ispuniti i ispunjene vratiti na istu adresu (referada@hrstud.hr). Obrasci u elektroničkom obliku trebaju biti ispunjeni u Wordu. To su: Predložak za diplomski rad na CD-u, Izjava o autorstvu diplomskoga rada, Izjava o pohrani ocjenskoga rada u digitalni repozitorij knjižnice Fakulteta hrvatskih studija, Temeljna dokumentacijska kartica, i Obrazac o dodatnim aktivnostima (ako student ima dodatnih aktivnosti treba dostaviti skenirane potvrde o njima na navedenu e-adresu).
4. Obrazac za prijavu obrane Diplomskoga rada popunjava Povjerenstvo (koje je već prije imenovano na vijeću odsjeka, ili ga imenuje mentor, a na znanje javlja predstojniku odsjeka). Obrazac je potrebno dostaviti na referada@hrstud.hr.
5. Služba u sustavu ISVU unosi podatke o obrani i članovima Povjerenstva, generira Zapisnik i obrazac za pitanja dostavlja mentoru, a obavijest o obrani diplomskoga rada članovima Povjerenstva i pristupniku e-poštom.

6. 4. 2020.

6. Služba obavijest o obrani diplomskoga rada oglašava na mrežnim stranicama Fakulteta <https://www.hrstud.unizg.hr/diplomanti>.
7. Mentor s članovima Povjerenstva dogovara preko koje će se aplikacije spojiti na mrežu i uspostaviti konferencijski poziv te održati obranu diplomskoga rada u unaprijed dogovorenom terminu i o tome obavještava studenta.
8. Student dostavlja diplomski rad članovima Povjerenstva u elektroničkom obliku, a Službi nakon obrane (kada će prilike dopuštati) dostavlja jedan tvrdo ukoričen diplomski rad potpisan od strane mentora, indeks (sa žigom iz Knjižnice Fakulteta hrvatskih studija da su sve knjige vraćene) i diplomski rad pohranjen na CD-u u PDF formatu.
9. Nakon obrane diplomskoga rada Povjerenstvo Službi dostavlja ispunjen i potpisan Zapisnik te obrazac s pitanjima koja su bila postavljena studentu prilikom obrane diplomskoga rada. Zapisnik i obrazac s pitanjima članovi Povjerenstva mogu potpisati e-potpisom ili naknadno vlastoručno u Službi kad prilike dopuste.
10. Mentor će naknadno unijeti ocjenu s obrane Diplomskoga rada u studentov indeks (nakon što student indeks dostavi u Službu, mentor će o tome biti obaviješten).
11. Nakon što se u Službi zaprime Zapisnik i obrazac s postavljenim pitanjima na obrani studentu, u sustavu ISVU provodi se završetak studija studenta te mu se e-poštom dostavlja potvrda da je diplomirao, tj. potvrda o stečenom akademskom nazivu s kojom se može natjecati za posao, a diploma (studenti će moći zatražiti i diplomu na engleskome jeziku) i dopunska isprava bit će mu izdana na promociji, koja će se održati kad prilike to budu dozvoljavale.
12. Nakon upisa ocjene diplomskoga rada u indeks Služba obavještava studenta da dođe preuzeti indeks.

Sretno s dovršetkom diplomskoga rada i na obrani!

6. travnja 2020.

Doc. dr. sc. Dario Vučenović
Prodekan za nastavu i studente