



**Sveučilište u Zagrebu**  
**Fakultet hrvatskih studija**

Borongajska cesta 83d, 10000 Zagreb

OIB 99454315441

Tel. 01 / 24 57 600

URL: [fhs.unizg.hr](http://fhs.unizg.hr)

E-pošta: [dekanov.ured@fhs.hr](mailto:dekanov.ured@fhs.hr)

Zagreb, 3. studenoga 2022.

Klasa: 030-02/22-2/0001

Urbroj: 380-1/1-22-0055

Na temelju članka 20. stavka 2.a i članka 21. stavka 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine, br. 46/22), članka 4. Pravilnika o unutarnjem prijavljivanju nepravilnosti od 31. listopada 2022. (klasa: 640-01/22-2/0015, urbroj: 380-1/1-22-0004), članka 32. stavka 1. Statuta Fakulteta hrvatskih studija, Odluke Fakultetskoga vijeća od 31. listopada 2022. (klasa: 640-01/22-2/0015, urbroj: 380-1/1-22-0003), na prijedlog sindikalnih povjerenika od 3. studenoga 2022., uz pisani pristanak predloženika, obnašatelj dužnosti dekana Fakulteta hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu donio je

## **ODLUKU**

### Članak 1.

**(1) Doc. dr. sc. Marko Kardum** imenuje se povjerljivom osobom radi zaprimanja prijave nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti u skladu sa Pravilnikom o unutarnjem prijavljivanju nepravilnosti.

**(2) Doc dr. sc. Dario Pavić** imenuje se zamjenikom povjerljive osobe iz točke 1.

### Članak 2.

**I.** Povjerljiva osoba prati primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiče poštovanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, zaprima prijave nepravilnosti, provodi postupak unutarnjega prijavljivanja nepravilnosti, štiti identitet i zaprimljene podatke prijavitelja nepravilnosti, pruža prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku, omogućava uvid u spis predmeta te vodi očevidnik o zaprimljenim prijavama.

Povjerljiva osoba dužna je sudjelovati u programima izobrazbe koji se odnose na zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Povjerljiva osoba dužna je:

1. zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka,
2. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti,
3. poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave,

4. bez odgode proslijediti prijavu o nepravilnosti tijelu ovlaštenom na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem,
5. bez odgode napismeno obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave,
6. napismeno izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi,
7. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenoga otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnomu zakonu,
8. pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnomu tijelu za vanjsko prijavljivanje,
9. na temelju zaprimljenih prijava i podataka iz spisa predmeta, sastaviti godišnje izvješće o prijavljenim nepravilnostima na Fakultetu.

Poslodavac ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Ako je prijavu nepravilnosti kod poslodavca zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, ona ju je dužna bez odgode i bez izmjena proslijediti povjerljivoj osobi uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.

**II.** Prava, ovlasti i obveze povjerljive osobe na odgovarajući način primjenjuju se na zamjenika.

## **O b r a z l o ž e n j e**


Fakultet hrvatskih studija 31. listopada 2022., donio je Pravilnik o unutarnjem prijavljivanju nepravilnosti (dalje: Pravilnik). Svrha Pravilnika je jačati postupanje u skladu s načelom dobroga i savjesnoga financijskoga upravljanja i usklađenost poslovanja sa zakonima, drugim propisima i općim aktima, promicati obavljanje poslova na pravilan, etičan, ekonomičan i učinkovit način, štititi sredstva od gubitaka, neopravdana trošenja, zlouporabe i štete, osnaživati odgovornost za ostvarenje poziva i djelatnosti Fakulteta te pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih izvješća, omogućiti pružanje uravnotežene i učinkovite zaštite osoba koje razotkrivaju i sprječavaju povrjede zajedničkoga dobra, prijetnje ili štete javnomu interesu u smislu stvaranja znatnih rizika za dobrobit društva, dovode do djelotvorna otkrivanja kršenja prava čime se jača transparentnost i odgovornost, omogućiti uvođenje učinkovitih, povjerljivih i sigurnih načina prijavljivanja nepravilnosti.

Sukladno odredbama Pravilnika, Dekan imenuje povjerljivu osobu i njezina zamjenika na prijedlog radničkoga vijeća odnosno sindikalnoga povjerenika koji je preuzeo prava i ovlasti radničkoga vijeća.

Kako su ispunjene sve pretpostavke za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika, odlučeno je kao u izreci.



o. d. dekana

  
prof. dr. sc. Stjepan Čosić

Dostaviti:

1. Povjerljiva osoba i njegov zamjenik
2. Mrežne stranice fakulteta
3. Služba za pravne i kadrovske poslove
4. Pismohrana