



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
HRVATSKI STUDIJ
STUDIA CROATICA

Na temelju članka 53. stavaka 2. i 3. Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu od 8. srpnja 2008. (klasa 602-04/08-10/30, ur. broj 380-04-39-08-1), članka 15. Pravilnika o ustroju i djelovanju Hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu od 12. rujna 2005. i 30. rujna 2008. i članka 76. Pravilnika o preddiplomskim i diplomskim studijima Hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu od 20. listopada 2015. (klasa 640-01/15-2/70, ur. broj 380-1/1-15-14), koji se primjenjuju sukladno Odluci Znanstvenonastavnoga vijeća od 30. siječnja 2017. (klasa 640-01/2-17-0002, ur. broj 380-1/1-17-002), na prijedlog povjerenika za nastavu i studente pročelnik Hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu donio je

ODLUKU O ROKOVIMA PRIJAVE DIPLOMSKIH ISPITA

I.

Određuju se ispitni rokovi za prijavu diplomskoga rada u akademskoj godini 2019./2020.:

- a) 17. listopada 2019.
- b) 14. studenoga 2019.
- c) 5. prosinca 2019.
- d) 16. siječnja 2020.
- e) u zimskom ispitnom roku (27. siječnja – 21. veljače 2020.): po dva termina za svaki studij
- f) 12. ožujka 2020.
- g) 16. travnja 2020.
- h) 14. svibnja 2020.
- i) u ljetnom ispitnom roku (8. lipnja – 10. srpnja 2020.): po dva termina za svaki studij
- j) 20. kolovoza 2020.
- k) u jesenskom ispitnom roku (31. kolovoza – 11. rujna 2020.): po dva termina za svaki studij.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Obrana diplomskoga rada ili diplomski ispit završni je čin školovanja na diplomskoj razini sveučilišnoga studija kojim se utvrđuje je li diplomant svladao struku i temu, posjeduje li dovoljno znanja, umijeća i sposobnosti da mu se može dodijeliti akademski naziv magistra i je li u stanju obavljati poslove kojima je takva osposobljenost uvjet. Diplomski se rad brani pred tročlanim povjerenstvom u usmenom obliku.



Kako bi mentori dobili uvid u plan obrana diplomskoga rada, a Služba za studente planski mogla pripremati zapisnike za obranu, obrana diplomskoga rada može se prijaviti preko Studomata. Do sada se to činilo u redovitim ispitnim rokovima, u zimi, ljeto i jesen, ali kako apsolventi, koji svaki prema svojem individualnom planu, završavaju diplomatske radove, ne bi morali čekati nekad i više mjeseci kako bi pristupili obrani diplomskoga rada, pojavila se potreba da se im omogući češća prijava diplomskoga ispita. Omogućavanjem češće prijave diplomatskih ispita sustav bi postao prohodniji, studenti ne bi bili zadržavani i usporavani u izlasku na tržište rada s visokom školskom spremom, što ranijem nalaženju pripravnčkoga staža i/ili posla ili prijavi na Hrvatski zavod za zapošljavanje, što je vrlo važno i iz gospodarskih i socijalnih razloga. Također, mentorima bi bilo praktičnije i lakše da se obrana rada priredi čim završe mentorski rad sa studentom. Takva praksa postoji i na nekim drugim sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu. Studentska služba Hrvatskih studija moći će, bez većih problema, odgovarajuće pratiti tu promjenu.

Diplomski studij završava polaganjem svih ispita i izvršenjem ostalih studijskih obveza predviđenih studijskim programom te pisanjem i obranom diplomskoga rada.

Tema diplomskoga rada mora biti iz znanstvenoga polja ili grane u kojem odnosno u kojoj je ustrojen studij koji student završava. Student dvopredmetnoga studija piše diplomski rad samo na jednom od studija.

Diplomski rad po svojem sadržaju mora pokazati studentovo poznavanje teme, sposobnost samostalnoga istraživanja, uporabe literature i primjenu znanstvene i stručne metodologije.

Pravo pristupa obrani diplomskoga rada student stječe nakon što je prethodno položio sve propisane ispite te izvršio ostale obveze predviđene studijskim programom zakonom i pravilnikom o studiranju.

Za izradu diplomskoga rada student tijekom 3. semestra studija bira mentora i prijavljuje temu na za to propisanom obrascu.

Mentor može biti nastavnik Hrvatskih studija (zaposlenik ili vanjski suradnik), koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje. Nastavno osoblje u nastavnim i suradničkim zvanjima može biti sumentor pri izradi diplomskoga rada.

Odsječno vijeće: imenuje mentora (i sumentora ako treba) na studentov prijedlog i uz suglasnost predloženoga nastavnika, odobrava temu rada na studentov prijedlog, usuglašen s mentorom (i sumentorom) te odlučuje o promjeni mentora ili teme rada.

Mentor nadzire izradu diplomskoga rada i sudjeluje u radu Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskoga rada. To povjerenstvo ima tri člana, a mentor rada ne može biti predsjednik. Ako je i sumentor član povjerenstva, onda povjerenstva treba imati pet članova. Predsjednik povjerenstva je nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju, a ostali članovi mogu biti i nastavnici u nastavnim i suradničkim zvanjima. Diplomski rad može imati od 90 do 130 tisuća znakova s bjelinama (50 do 70 kartica).

Diplomski se rad predaje mentoru na hrvatskom jeziku i na latiničnom pismu. Nakon što student dobije potvrdu od mentora da rad može biti stavljen u proceduru za obranu, student predaje četiri uvezana primjerka diplomskoga rada (potpisanih od mentora) u referadu za diplomatske studije. Jedan primjerak mora biti tvrdo ukoričen, a ostala tri primjerka u spiralnom uvezu. Tvrdo ukoričeni primjerak zajedno s elektroničkom inačicom na CD-ROM-u u PDF formatu, student predaje za knjižnicu.

Uz mentorovu suglasnost diplomski rad može biti pisan na klasičnom ili stranom jeziku.

Rok za usmenu obranu diplomskoga rada, koji utvrđuje predsjednik povjerenstva, može biti najviše 30 dana od dana kad je rad dostavljen povjerenstvu.

Pisani diplomski rad kao i usmena obrana diplomskoga rada mora biti ocijenjena prolaznom ocjenom većine članova povjerenstva. Ako je pisani rad ili usmena obrana diplomskoga rada ocijenjena negativno (1), student je dužan izraditi novi diplomski rad.

Ocjenu i bodove po ECTS-u mentor upisuje u indeks i unosi ih u ISVU te ih zajedno sa zapisnikom o obrani diplomskoga rada te s radom u tiskanom i/ili elektroničkom obliku predaje u studentsku službu.

U Zagrebu, 10. listopada 2019.

Klasa: 030-02/19-2/0011

Ur. broj: 380-1/19-085



Mario Grčević

Pročelnik

izr. prof. dr. sc. Mario Grčević

Dostaviti:

1. Svi zaposlenici i vanjski suradnici
2. Pismohrana