



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA

Na temelju članka 86. stavka 1. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine, broj 123/03, 105/04, 174/04, 2/07-Odluka USRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13 i 139/13), ministar znanosti, obrazovanja i sporta donosi

P R A V I L N I K
o studentskoj ispravi

Članak 1.

- (1) Ovim pravilnikom propisuje se sadržaj te pristup i uređivanje sadržaja, izrada, izdavanje, korištenje i poništavanje studentske isprave.
- (2) Studentska isprava u smislu ovog pravilnika je studentska iskaznica s podacima navedenim na njezinoj površini, čipu i magnetskoj traci.
- (3) Studentska iskaznica je javna isprava kojom se dokazuje status studenta.

Članak 2.

- (1) Studentska iskaznica izdaje se svim studentima koji su upisani na visoka učilišta u Republici Hrvatskoj i studentima koji sudjeluju u međunarodnim programima mobilnosti.
- (2) Studentska iskaznica izdaje se prilikom upisa na studijski program svakome redovitom i izvanrednom studentu preddiplomskih sveučilišnih, diplomskih sveučilišnih, integriranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih, kratkih stručnih, preddiplomskih stručnih, specijalističkih diplomskih stručnih, poslijediplomskih sveučilišnih (doktorskih) i poslijediplomskih specijalističkih studija u Republici Hrvatskoj.

Članak 3.

- (1) Studentska iskaznica sadrži sljedeće elemente:

A) Podatke koji su otisnuti na prednjoj strani iskaznice:

- broj studentske iskaznice
- naziv visokog učilišta koje je izdalo iskaznicu
- ime i prezime studenta
- potpis studenta
- fotografiju studenta;

B) Podatke i grafičke elemente otisnute na poledini iskaznice:

- grb Republike Hrvatske s natpisom: „Republika Hrvatska“ i na engleskome jeziku „Republic of Croatia“
- opće upute na hrvatskome: „Studentska iskaznica je službena isprava studenata u Republici Hrvatskoj“ i engleskome jeziku: „This document is an official identification card of students in the Republic of Croatia“



- tekst: „Ak. g. izdavanja:“ i na engleskome jeziku „Year of issue:“, uz navođenje akademske godine izdavanja studentske iskaznice;

C) Čip, koji sadrži sljedeće segmente:

- šifru visokog učilišta iz Upisnika visokih učilišta ministarstva nadležnog za visoko obrazovanje (dalje: Ministarstvo)
- ime i prezime studenta
- OIB studenta
- broj studentske iskaznice
- područje za dodatne podatke i usluge visokog učilišta
- područje za dodatne vanjske usluge;

D) Magnetsku traku, na kojoj se nalaze sljedeći podaci:

- ime i prezime studenta
- broj studentske iskaznice
- OIB studenta.

- (2) Vrstu i temeljnu strukturu zapisa na čipu, kao i strukturu zapisa magnetske trake, određuje Ministarstvo odlukom.
- (3) Uz sadržaj propisan u stavku 1. ovog članka, sveučilište, veleučilište i visoka škola mogu propisati i dodatni sadržaj studentske iskaznice.

Članak 4.

- (1) Sveučilište, veleučilište i visoka škola općim aktom propisuju oblik studentske iskaznice, koji je jedinstven za sve studente sveučilišta, veleučilišta i visoke škole.
- (2) Ministarstvo izrađuje standardni grafički dizajn studentske iskaznice, koji je sastavni dio ovoga Pravilnika, i stavlja ga na raspolaganje za slobodno korištenje visokim učilištima.
- (3) U slučaju da sveučilište, veleučilište i visoka škola definiraju grafički dizajn studentske iskaznice različit od oblika iz stavka 2. ovoga članka, obvezni su ga objaviti na internetskim stranicama visokog učilišta i u Narodnim novinama.
- (4) U slučaju da sveučilište, veleučilište i visoka škola propisuju dodatne sadržaje studentske iskaznice uz one propisane u članku 3. stavku 1. ovoga pravilnika, obvezni su opis dodatnih sadržaja objaviti na internetskim stranicama visokog učilišta.

Članak 5.

- (1) Studentsku iskaznicu izdaje visoko učilište koje izvodi studijski program koji je student upisao.
- (2) Studentu koji studira na više različitih visokih učilišta izdaje se studentska iskaznica na svakome visokom učilištu.
- (3) Studentu koji je na istome visokom učilištu upisao dva studijska programa izdaje se samo jedna studentska iskaznica.



Članak 6.

- (1) Visoko učilište dužno je osigurati da u roku od 15 dana od početka izvođenja nastave u akademskoj godini u Informacijski sustav studentskih prava (dalje: ISSP) bude evidentiran upis studenta u akademsku godinu, sukladno članku 17. ovog pravilnika.

Članak 7.

- (1) Studentska iskaznica prestaje vrijediti:
 - prestankom statusa studenta na visokom učilištu koje ju je izdalo, zbog razloga utvrđenih zakonom kojim se uređuje sustav visokog obrazovanja ili općim aktom visokog učilišta
 - prijave gubitka ili krađe studentske iskaznice
 - uništenjem
 - u slučaju da student nije upisao akademsku godinu, semestar ili trimestar studija, sukladno općim aktima visokog učilišta.

Članak 8.

- (1) Zahtjev za izradu studentske iskaznice visoko učilište podnosi Informacijskome sustavu akademskih kartica (dalje: ISAK).
- (2) ISAK je središnji informacijski sustav za podršku poslovnim procesima vezanim uz praćenje životnog ciklusa studentskih iskaznica (naručivanje, aktiviranje, poništavanje) te posluživanja informacija o studentskim iskaznicama drugim informacijskim sustavima.
- (3) Osobni podaci potrebni za izradu studentske iskaznice preuzimaju se iz ISSP-a.

Članak 9.

- (1) Cijenu izrade studentske iskaznice s oblikom iz članka 4. stavka 2. ovog pravilnika, na prijedlog pravne osobe ovlaštene za izradu studentske iskaznice (dalje: ovlaštena pravna osoba), određuje Ministarstvo za svaku akademsku godinu.
- (2) Cijenu izrade studentske iskaznice s oblikom drukčijim od onoga definiranog člankom 4. stavkom 2. ovog pravilnika sveučilište, veleučilište i visoka škola dogovaraju s ovlaštenom pravnom osobom i objavljuju na internetskim stranicama visokog učilišta.

Članak 10.

- (1) Izrađenu studentsku iskaznicu i račun za izrađenu studentsku iskaznicu ovlaštena pravna osoba dostavlja visokom učilištu koje je podnijelo zahtjev za izradu.
- (2) Student osobno preuzima studentsku iskaznicu na visokom učilištu.
- (3) Visoko učilište neposredno prije predaje iskaznice studentu aktivira studentsku iskaznicu u ISAK-u.

Članak 11.

- (1) Gubitak, krađu ili uništenje studentske iskaznice student je dužan odmah prijaviti visokom učilištu koje ju je izdalo.
- (2) Visoko učilište će u ISAK-u evidentirati promjenu statusa iskaznice te će pokrenuti postupak izrade nove iskaznice.



- (3) Na zahtjev studenta visoko učilište studentu će dati na korištenje privremenu studentsku iskaznicu koja vrijedi do izdavanja nove studentske iskaznice.
- (4) Visoko učilište dužno je osigurati privremene studentske iskaznice.

Članak 12.

- (1) U slučaju promjene osobnih podataka o studentu koji su tiskani na studentskoj iskaznici, student mora od visokog učilišta u roku od osam (8) dana od nastanka promjene zatražiti izradu nove studentske iskaznice.

Članak 13.

- (1) Studentska iskaznica koja je prestala vrijediti mora se predati visokom učilištu na poništenje.
- (2) Visoko učilište studentu ne smije izdati novu studentsku iskaznicu ako prethodna studentska iskaznica nije predana na poništenje, osim u slučaju njezina gubitka ili krađe.
- (3) Studentska iskaznica poništava se tako da se u ISAK-u promjenom statusa iskaznica proglasi nevažećom, nakon čega se iskaznica i fizički uništava bušenjem.
- (4) Poništena studentska iskaznica može se vratiti studentu.

Članak 14.

- (1) Trošak izdavanja studentske iskaznice snosi student.
- (2) Cijena studentske iskaznice koju plaća student ne smije biti veća od cijene izrade studentske iskaznice pri ovlaštenoj pravnoj osobi.
- (3) U slučaju zahtjeva za izradu zamjenske studentske iskaznice, student snosi i trošak dostave studentske iskaznice.
- (4) Trošak izrade privremene studentske iskaznice iz članka 11. stavak 3. ovog pravilnika snosi visoko učilište.
- (5) Trošak naknade za korištenje privremene studentske iskaznice snosi student. Trošak ne smije biti veći od 20 posto od cijene izrade privremene studentske iskaznice.
- (6) Ako je postupanjem visokog učilišta studentska iskaznica pogrešno izrađena, oštećena ili izgubljena, trošak izrade snosi visoko učilište.

Članak 15.

- (1) Student ne smije studentsku iskaznicu dati na korištenje, prodati ili posuditi drugoj osobi.
- (2) Zabranjeno je uzeti, kupiti ili upotrijebiti tuđu studentsku iskaznicu kao svoju.
- (3) Visoko učilište općim aktom uređuje stegovni postupak u slučaju zlouporabe studentske iskaznice.

Članak 16.

- (1) O studentskim iskaznicama vodi se evidencija u ISAK-u i sadrži sljedeće podatke:
 - broj studentske iskaznice
 - naziv visokog učilišta na koje je student upisan
 - vrsta studijskog programa



- ime i prezime studenta
- JMBAG studenta
- OIB studenta
- fotografiju studenta
- status studentske iskaznice.

Članak 17.

(1) Za potrebe izrade studentske iskaznice i utvrđivanja statusa studenta u ISSP-u se evidentiraju sljedeći podaci o studentima iz članka 2. stavka 2. ovog pravilnika:

- ime i prezime studenta
- OIB studenta
- datum rođenja
- JMBAG studenta
- naziv visokog učilišta na koje je student upisan
- vrsta studijskog programa
- naziv studijskog programa
- status studenta (redoviti ili izvanredan)
- status obveza (aktivan ili u mirovanju)
- datum upisa studenta na studijski program
- akademska godina prvog upisa studenta na studijski program
- upis studenta u tekuću akademsku godinu.

(2) Visoko učilište koje evidenciju o studentima vodi u Informacijskome sustavu visokih učilišta (dalje: ISVU) podatke o studentima upisuje u taj sustav te se nakon toga podaci preuzimaju u ISSP-u.

(3) Visoko učilište koje ne vodi evidenciju o studentima u ISVU-u obvezno je podatke iz stavka 1. ovog članka upisati u ISSP.

Članak 18.

(1) Voditelj evidencije podataka iz članka 16. i 17. ovog pravilnika je Ministarstvo te je nadležno za obradu i korištenje podataka.

Članak 19.

(1) Na ISAK se mogu spajati i drugi informacijski sustavi uz uvjet da se tim informacijskim sustavom osiguravaju dodatna prava i/ili pogodnosti za studente te da je vlasnik informacijskoga sustava pravna osoba.

(2) O pravu spajanja na ISAK odlučuje Ministarstvo na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva vlasnika informacijskoga sustava koji se ima namjeru spojiti na ISAK.

(3) Evidencija podnesenih zahtjeva i odobrenih prava spajanja na ISAK je javna i objavljuje se na internetskim stranicama Ministarstva.

Članak 20.

(1) Centar za autorizaciju prava (dalje: CAP), koji djeluje u sklopu Sveučilišnoga računskog centra Sveučilišta u Zagrebu, osigurava pouzdano i ispravno funkcioniranje ISAK-a i ISSP-a, planira i obavlja poslove održavanja i razvoja ISAK-a i ISSP-a te daje tehničku pomoć korisnicima ISAK-a i ISSP-a.

(2) CAP je odgovoran za sigurnost svih podataka u ISAK-u i ISSP-u.



- (3) Nadzor nad radom CAP-a obavlja Ministarstvo.
- (4) CAP podnosi godišnje izvješće Ministarstvu o poslovima koje obavlja u sklopu ovoga pravilnika.

Članak 21.

- (1) Stupanjem na snagu ovoga pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o sadržaju studentske isprave (Narodne novine, broj 118/13).

Članak 22.

- (1) Visoka učilišta dužna su u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu ovog pravilnika izdati studentsku iskaznicu studentima svojih preddiplomskih sveučilišnih, diplomskih sveučilišnih, integriranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih, kratkih stručnih, preddiplomskih stručnih, specijalističkih diplomskih stručnih, poslijediplomskih sveučilišnih (doktorskih) i poslijediplomskih specijalističkih studija kojima u trenutku stupanja na snagu ovog pravilnika nije izdana studentska iskaznica.
- (2) Visoka učilišta dužna su u roku od šest mjeseci općim aktom urediti stegovni postupak u slučaju zlouporabe studentske iskaznice.

Članak 23.

- (1) Studentske isprave izdane do trenutka stupanja na snagu ovog pravilnika vrijede do trenutka prestanka statusa studenta nositelja takve isprave.

Članak 24.

- (1) Ovaj pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Narodnim novinama.

KLASA: 602-04/13-07/00027

URBROJ: 533-20-13-0003

Zagreb, 18. srpnja 2014.

MINISTAR

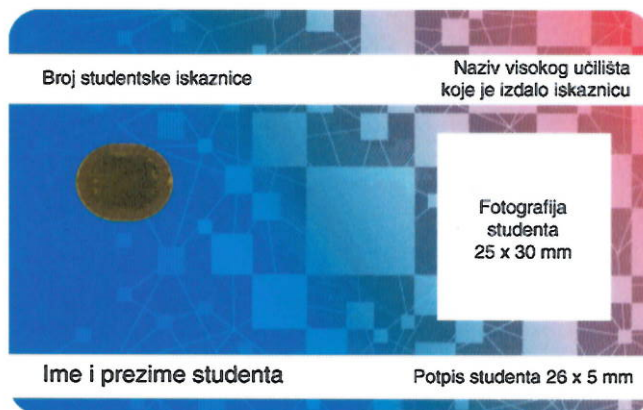

prof. dr. sc. Vedran Mornar



PRILOG

OBRAZAC STANDARDNOG GRAFIČKOG DIZAJNA STUDENTSKE ISKAZNICE

Prednja strana iskaznice



Poleđina iskaznice

