

1. Na web stranicama Srca (www.srce.unizg.hr/spa), pronađite poveznicu za pristup softveru Turnitin (www.srce.unizg.hr/spa/turnitin).
2. Otvorite [Upute za korištenje softvera Turnitin](#) koje će Vam pomoći pri praćenju sljedećih koraka.
3. Prijavite se u softver korištenjem Vašeg elektroničkog identiteta u sustavu AAI@EduHr (korisnička oznaka i lozinka).
4. Za brzu provjeru (potpoglavlje 3.4.), postavite rad koji želite provjeriti odabirom kartice Quick Submit.

Ukoliko želite da i Vaši studenti mogu predati rad za provjeru, izradite kolegij i zadaću s odgovarajućim postavkama unutar koje studenti mogu predati rad (potpoglavlje 3.3.). Ako želite da studenti imaju uvid u izvještaj, ispod opcije Allow students to see Similarity Reports? označite Yes (str. 12). Studente možete upisati u kolegij (potpoglavlje 3.3.3.) ili im dati podatke za samostalni upis: identifikacijski broj kolegija (Class/section ID) te šifru kolegija (Enrollment key).



Ukoliko ne želite pohraniti rad u neki od dostupnih repozitorija, prilikom postavljanja odaberite opciju „no repository“. Sačuvajte identifikacijski broj (Paper ID) svakog dokumenta koji ste postavili u softver ili kojeg su predali Vaši studenti. Ovaj je podatak važan u slučaju potrebe za trajnim brisanjem svakog pojedinog rada.

5. Pričekajte da softver provjeri rad i generira izvještaj.
6. Detaljno analizirajte kontekst pronađenih podudaranja te iz izvještaja isključite autentičan sadržaj koji smatrate autentičnim (detalji u poglavlju 5.).
7. Po potrebi, iz sučelja za pregled izvještaja odabirom ikone Download (str. 27) preuzmite izvještaj na Vaše računalo.
8. Po dovršetku korištenja softvera, odjavite se odabirom dugmeta Logout u gornjem desnom kutu sučelja.

Class ID	Class name	Status	Start Date	End Date	Statistics	Edit	Copy	Delete
23111725	Relacijske baze podataka	Active	27-Nov-2019	30-May-2020				
23231862	Baze 1 Section	Active	11-Dec-2019	13-Jun-2020				
24304339	Završni rad	Active	20-Mar-2020	21-Sep-2020				

- a** Kartica Quick Submit: funkcionalnost za brzu provjeru dokumenta
- b** Kartica All Classes: za prikaz kolegija
- c** Blok za pregled i upravljanje kolegijima: popis kreiranih kolegija s podacima i mogućnostima za upravljanje
- d** Traka s korisničkim podacima i opcijama



Napomena: softver Turnitin koristite sukladno internim procedurama te propisima Vaše ustanove. Za detaljnije informacije vezane uz korištenje softvera na pojedinom visokom učilištu, kontaktirajte Vašeg administratora ustanove za softver Turnitin (www.srce.unizg.hr/spa/turnitin).