



## PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE u akademskoj godini 2019./2020.

Naziv sastavnice: **Fakultet hrvatskih studija**

Naziv nadležnoga povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice: **Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete**

**Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjega osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom (po potrebi, dodajte redove):**

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Statusna promjena Hrvatskih studija u Fakultet hrvatskih studija i osnivanje pravne osobe Fakultet hrvatskih studija u sastavu Sveučilišta u Zagrebu kao javne ustanove	Statusna promjena podružnice Sveučilišta u Zagrebu (prema Zakonu o ustanovama) i sveučilišnoga odjela Hrvatskih studija (prema Zakonu o znanosti i visokom obrazovanju) u fakultet i osnivanje pravne osobe Fakultet hrvatskih studija u sastavu Sveučilišta u Zagrebu kao javne ustanove	Prosinac 2019.	Radna skupina za izradbu Elaborata, Povjerenstvo za reformu, ZNV, uprava
b) Godišnje planiranje i koordiniranje Ureda za kvalitetu	Izrada plana godišnjih aktivnosti	Prosinac 2019.	POK, Ured za osiguravanje kvalitete

## 2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]

Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Prihvaćanje dvopredmetnih diplomskih programa	Prijava manjih izmjena i dopuna dvopredmetnoga diplomskoga studijskoga programa sociologije, nastavnički smjer Prijava dvopredmetnoga diplomskoga studijskoga programa komunikologije, znanstveni smjer Očekuje se njihovo prihvaćanje od strane Senata Sveučilišta te uvođenje u ak. god. 2020./2021.	Prva polovica 2020.	Radne skupine, Ured za osiguranje kvalitete, prodekan za nastavu i studente, Dekanski kolegij, dekan, Fakultetsko vijeće
b)	Prijava većih i manjih izmjena (do 20 % i preko 20 %) studijskih programa Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu	Kontinuirano praćenje promjena studijskih programa radi unaprjeđenja kvalitete nastave	Srpanj 2020.	
c)	Uvođenje novih studijskih programa	Ustrojavanje novih studija <i>Kulturologija</i> (diplomski, dvopredmetni); <i>Odgojno-obrazovne znanosti</i> (preddiplomski i diplomski, dvopredmetni)	Prosinac 2020.	Radne skupine, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće
d)	Studentsko vrjednovanje preddiplomskih i diplomskih programa na Fakultetu hrvatskim studijima	Analiza dobivenih rezultata provedenoga anketiranja o zadovoljstvu studijem	Kraj ljetnoga semestra 2020.	POK, Vijeće Odsjeka za psihologiju

### 3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskoga rada [ESG 1.3]

Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Ažuriranje uputa o završnom ispitu, odnosno diplomskom radu	Usklađivanje datuma prijave ispita prema nastavnom kalendaru i pravila oko predaje rada mentoru i povjerenstvu	Rujan 2020.	Služba na nastavu i studente, Prodekan za nastavu i studente
b)	Izrada pravilnika o demonstratorima	POK – izrađuje prijedlog, javna rasprava, prihvaćanje na Fakultetskom vijeću	Travanj 2020.	Služba na nastavu i studente, Prodekan za nastavu i studente, POK, Fakultetsko vijeće
c)	Praćenje uvjeta pristupanja ispitima studenata s invalidnošću	Kontinuirano praćenje svih vrsta otežavajućih okolnosti za studente radi pravodobnoga osiguravanja oblika pomoći u informatičkom, prostornom ili savjetodavnom smislu	početak svakoga semestra	Prodekan za nastavu i studente, koordinatrica za studente s invalidnošću

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]				
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti	
a)	Donošenje prijedloga upisnih kvota za ak. god. 2020./2021. usklađenih s kriterijima Sveučilišta i potrebama tržišta rada	Praćenje omjera zaposlenih i diplomiranih studenata radi donošenja upisnih kvota usklađenih s kriterijima Sveučilišta i potrebama tržišta rada	Siječanj/veljača 2020.	Uprava, Fakultetsko vijeće
b)	Upotunjavanje podataka na dopunskim ispravama na hrvatskom i engleskom jeziku na temelju poslanih studentskih informacija s potvrdama, temeljem usvojenih Kriterija za uporabu podataka o studentskim aktivnostima za potrebe izdavanja dopunskih isprava	Kontinuirano informiranje i poticanje studenata na izvannastavne aktivnosti koje pridonose profesionalnom usavršavanju radi odgovarajućega vrjednovanja i dokumentiranja u dopunskoj ispravi	kontinuirano	ISVU-koordinatorica, Služba na nastavu i studente, Prodekan za nastavu i studente
c)	Definiranje i donošenje kvote za studente koji prelaze s drugih visokih učilišta na studijske programe Fakulteta hrvatskih studija	Praćenje trendova dolazne horizontalne i vertikalne mobilnosti radi definiranja i donošenja odgovarajućih kvota sukladno nastavnim, prostornim i tehničkim kapacitetima	veljača 2020.	Uprava, Fakultetsko vijeće

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]				
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti	
d)	Donošenje odluka o kvotama za prijelaz studenata Fakulteta hrvatskih studija nakon završene prve godine studija sukladno čl. 43. st. 1. Pravilnika o preddiplomskim i diplomskim studijima Fakulteta hrvatskih studija	Praćenje trendova prijelazaka studenata iz jednoga studijskoga programa na drugi radi donošenja odgovarajućih kvota, kako bi se spriječila zlouporaba upisa manje atraktivnoga studijskoga programa samo da bi se sljedeće godine moglo prebaciti na drugi	veljača 2020.	Uprava, Fakultetsko vijeće
e)	Upotpunjavanje podataka na dopunskim ispravama na hrvatskom i engleskom jeziku na temelju poslanih studentskih informacija s potvrđama, temeljem usvojenih Kriterija za uporabu podataka o studentskim aktivnostima za potrebe izdavanja dopunskih isprava	Kontinuirano informiranje i poticanje studenata na izvannastavne aktivnosti koje pridonose profesionalnom usavršavanju radi odgovarajućega vrjednovanja i dokumentiranja u dopunskoj ispravi	do kraja ak. god.	ISVU-kordinatorica, Služba na nastavu i studente, Prodekan za nastavu i studente

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
f)	Provedba ankete među studentima prvih godina preddiplomskoga studija o razlozima upisa i očekivanjima od studija, te analiza dobivenih podataka	Anketni upitnik prilikom upisa radi boljega razumijevanja razloga prijave i očekivanja studenata u svrhu budućih izmjena, dopuna i prijave novih studijskih programa	srpanj 2020.	POK, Odsjek za psihologiju
g)	Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK)	Organizacija radionica usmjerenih na povećanje zapošljivosti studenata nakon diplomiranja.	Kontinuirano	Ured za osiguravanje kvalitete, Savjetovalište
h)	Organizacija sastanka na kojem će se studenti 1. godine preddiplomskih studija upoznati s Pravilnikom o studiranju na Fakultetu hrvatskih studija te informiranje o korištenju AAI-identiteta te informiranjem putem mrežnih stranica	Održavanje sastanka s prvom godinom preddiplomskih i integriranih studija o pravima i obvezama tijekom studiranja, upoznavanja s Pravilnikom o studiranju te korištenju AAI-identiteta i intraneta	studeni 2019.	

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
i)	Pravilnik o provođenju testa apstraktnoga mišljenja.	Izrada pravilnika o provođenju testa apstraktnoga mišljenja	lipanj 2020.	Povjerenstvo za razredbeni postupak, Prodekan za nastavu i studente i Fakultetsko vijeće
j)	Donošenje prijedloga upisnih kvota i definiranje kriterija za upis na preddiplomske studije Hrvata izvan RH	Analiza prošlogodišnjih upisa, usporedba s ostalim sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu i donošenje prijedloga upisnih kvota te definiranje kriterija za upis na preddiplomske studije.	veljača 2020.	Služba na nastavu i studente, Prodekan za nastavu i studente, Fakultetsko vijeće
k)	Upotpunjavanje podataka na dopunskim ispravama na hrvatskom i engleskom jeziku na temelju poslanih studentskih informacija s potvrdama, temeljem usvojenih Kriterija za uporabu podataka o studentskim aktivnostima za potrebe izdavanja dopunskih isprava	Kontinuirano informiranje i poticanje studenata na izvannastavne aktivnosti koje pridonose profesionalnom usavršavanju radi odgovarajućega vrjednovanja i dokumentiranja u dopunskoj ispravi	do kraja ak. god.	Služba na nastavu i studente, Prodekan za nastavu i studente, ISVU-kordinatorica

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Plan sustavnoga praćenja rada asistenata i poslijedoktoranada na razini sastavnice	Periodični razgovori i izvješća mentora/nositelja odnosno asistenata/poslijedoktoranada radi praćenja, poticanja i vrjednovanja znanstveno-nastavnoga rada asistenata/poslijedoktoranada	kontinuirano tijekom cijele godine	Prodekan za nastavu i studente, predstojnici odsjeka, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće
b) Izrada nove baze evidencije gostujućih predavača	Izrada nove baze evidencije gostujućih predavača. Redovito prijavljivanje gosti-predavača i njihov upis u bazu; stvaranje baze predavača i suradnika	Nova baza će se implementirati u ak. god. 2020./2021. Prijavljivanje kontinuirano tijekom cijele godine	Računalna služba, Prodekan za nastavu i studente, Ured za osiguravanje kvalitete, POK
c) Analiza rezultata ankete za procjenu rada nastavnika	Radi poticanja kvalitetnijega nastavnoga rada, POK po primanju rezultata ankete analizira i podnosi izvješće dekanu o provedenom anketiranju	Po završetku semestra	POK, Prodekan za nastavu i studente, dekan
d) Racionalizacija radnoga opterećenja stalno zaposlenih nastavnika	Izrada analize nastavnoga opterećenja svakoga stalno zaposlenoga nastavnika na Fakultetu hrvatskih studija	prije donošenja INP-a	Prodekan za nastavu i studente, predstojnici, vijeća odsjeka, Dekanski kolegij, dekan, Fakultetsko vijeće
e) Provedba izbora u zvanja vanjskih suradnika na Fakultetu hrvatskih studija	Analiza angažiranih vanjskih suradnika na svim programima i plan izbora u zvanja tijekom semestra za sljedeći semestar	prije početka nastave	POK, Služba za pravne i kadrovske poslove, Fakultetsko vijeće
f) Izrada godišnjega plana napredovanja nastavnika	Izrada godišnjega plana napredovanja nastavnika radi praćenja kvalitete nastavnoga procesa na razini cijele ustanove	listopad, studeni 2019.	Uprava, dekan



<b>5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
g) Objavljivanje rezultata najbolje ocjenjenih nastavnika na mrežnim stranicama Fakulteta hrvatskih studija	Jednom u semestru objavljuje se popis najbolje ocjenjenih nastavnika prema studentskim anketama u cilju poticanja kvalitetnijega nastavnoga rada	po završetku ankete	POK, dekan, Fakultetsko vijeće

## 5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost

Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Poticanje prijava za znanstveno-istraživačke projekte: kompetitivne, s gospodarstvom, uz potporu SuZg	Evidencija postojeće znanstvene i istraživačke aktivnosti; redovito obavješćivanje zaposlenika o mogućnostima financiranja projekata iz vanjskih izvora financiranja; edukacija i informiranje zaposlenika o različitim temama vezanim za upravljanje projektima i jačanje kompetencija zaposlenika za provedbu projekata, osiguravanje savjetodavne i administrativne podrške prilikom prijave projekata	kontinuirano	Služba za znanost i projekte, Znanstveni zavod, Savjetovalište
b)	Znanstveni skupovi i konferencije	Vođenje evidencije znanstvenih skupova i konferencija, redovito informiranje zaposlenika o postojećim natjecajima vezanim za financijsku podršku znanstvenim skupovima i drugim relevantnim temama vezanim za znanost	kontinuirano	Odsjeci, Prodekan za znanost, POK, Fakultetsko vijeće, Znanstveni zavod, Ured za projekte i znanstvenu suradnju
c)	Nagrađivanje zaposlenika HS-a za znanstvene radove visoke međunarodne vidljivosti	Informiranje zaposlenika o postupku prijave POK-u za nagradu. Vrijednovanje prijava prema kriterijima propisanim Odlukom o nagrađivanju i donošenje Odluke	Srpanj 2020.	POK, Fakultetsko vijeće
d)	Donošenje Odluke o nagradi za znanstvene radove važne za istraživanje i promicanje hrvatskoga kulturnoga nasljeđa	Rad na konačnom tekstu odluke i donošenje Odluke o nagradi	Svibanj, lipanj 2020.	POK, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće

### 5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost

Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
e)	Znanstveno nakladništvo	Osiguravanje sredstava za redovito izdavanje znanstvenih časopisa. Vrijednovanje prijedloga za nove znanstvene publikacije. Rad na ažuriranju kriterija za izdavanje	kontinuirano	Uredništvo časopisa, Povjerenstvo za znanstveno-nakladničku djelatnost, prodekan za znanost, prodekan za poslovanje, i Fakultetsko vijeće

### 5.2 Stručna djelatnost

Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Plan sudjelovanja nastavnika na radionicama i seminarima za unaprjeđivanje nastavničkih kompetencija	Prijava na programe edukacije i usavršavanja (npr. Instituta za razvoj obrazovanja ili PPDMN i sl.) radi unaprjeđenja nastavničkih kompetencija	kontinuirano	POK, prodekan za nastavu i studente, Dekan
b)	Održavanje okruglih stolova, tribina, panel-rasprava	Izrada plana održavanja i organizacija tribina, okruglih stolova, panel-rasprava	kontinuirano	Prodekan za znanost, Uprava
c)	Gostovanja na studentskim skupovima i tribinama	Planiranje gostovanja nastavnika na studentskim skupovima i tribinama	kontinuirano	Odsjeci, prodekan za znanost

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Opremanje knjižnice – nabava literature	Povećanje fonda obvezne literatura radi veće dostupnosti i preporučene ispitne literature, MKP-a, baze podataka, nabava časopisa, vođenje zbirke HAD-a, vođenje digitalnoga repozitorija DABAR, vođenje mrežne stranice Knjižnice, edukacija korisnika, organiziranje predstavljanja knjiga i časopisa, organiziranje izložba, vođenje čitateljskoga kluba, suradnja s knjižnicama na Kampusu	kontinuirano	Odsjeci, Knjižnica, Uprava
b) Dostupnost literature studentima s invalidnošću	Održavanje postojeće opreme za slijepu i slabovidnu osobu te osiguravanje mogućnosti e-učenja na što većem broju kolegija - Priprema literature za prilagodbu studentima s invalidnošću - Suradnja s udrugom Up2Date	kontinuirano	Ured za savjetovanje i podršku studentima, Prodekan za nastavu i studente, Knjižnica
c) Opremanje učionica	Redovito održavanje postojeće opreme te nabava nove radi povećavanja kvalitete nastave	kontinuirano	Uprava, Računalna služba, Služba za nabavu, prodekan za poslovanje
d) Unaprjeđivanje rada Savjetovališta Fakulteta hrvatskih studija	Kontinuirano praćenje problema koje studenti prijavljuju radi osiguravanja pravodobnih mjera za osiguravanje ravnopravnoga participiranja u odgojno-obrazovnom procesu, edukacijske radionice za korisnike	kontinuirano	Savjetovalište, Prodekan za nastavu i studente, Uprava
e) Diversifikacija izvođenja nastave	Ponuda nastave na više jezika, na više platformi, na interaktivan način	kontinuirano	Ured za osiguravanje kvalitete, POK, Služba za nastavu i studente, Računalna služba, Dekanski kolegij

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
f)	Primjena programa za provjeru autentičnosti pisanih radova	Uvođenje pomoćnoga alata za provjeru autentičnosti Turnitin radi izbjegavanja pojava plagijarizma	kontinuirano	Student, nastavnik, Služba za nastavu i studente, prodekan za nastavu i studente

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Praćenje napredovanja i uspjeha studenata tijekom studija	Poduzimanje mjera koje povećavaju prolaznost na ispitima te omjer diplomiranih i upisanih	kraj svakoga semestra	Prodekan za nastavu i student, Služba za nastavu i studente, POK
b)	Nastavak na cjelovitoj izradi informacijskoga paketa na hrvatskom jeziku koji se odnosi na informacije o studijskim programima i na opće informacije za studente koje utvrđuje i objavljuje svaka sastavnica Sveučilišta	Nastavak suradnje s FER-om po uzoru na 2013./14. od kada svake godine objavljujemo Informacijski paket na hrvatskom i engleskom jeziku <a href="https://www.hrstud.unizg.hr/pub">https://www.hrstud.unizg.hr/pub</a>	kontinuirano	ISVU-koordinatorica, Računalna služba
c)	Provođenje studentskih anketa o kvaliteti rada nastavnika u zimskom i ljetnom semestru	Provođenje ankete za procjene rada nastavnika u ak. god. 2019./2020. Putem ISVU-sustava.	Kraj zimskoga i ljetnoga semestra	Ured za osiguravanje kvalitete, Prodekan za nastavu i studente, POK
d)	Analiza rezultata anketa s posebnim osvrtom na najbolje i najlošije rangirane nastavnike	Povećavanje kvalitete nastavnoga procesa	Nakon svakoga semestra	Ured za osiguravanje kvalitete, Prodekan za nastavu i studente, POK
e)	Prikupljanje podataka o zapošljavanju i karijerama završenih studenata	Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i udrugom Alumni Fakulteta hrvatskih studija o prikupljanju i analizi podataka o zapošljavanju i karijerama završenih studenata	Kontinuirano	POK, Alumni Fakulteta hrvatskih studija

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Informiranje znanstveno-nastavnoga osoblja i nastavnoga osoblja o kontinuiranom praćenju nastave kroz ISVU-sustav	Dopis iz Dekanova ureda radi motiviranja nastavnika na bolji rad, odnosno prenošenja informacija studentima o važnosti njihova mišljenja za oblikovanje i kontroliranje nastavnoga procesa; obavijesti putem intranet web-stranice	Kraj zimskoga i ljetnoga semestra	Ured za osiguravanje kvalitete, Prodekan za nastavu i studente, POK
b)	Organiziranje edukacije za studente kako bi ih se informiralo i potaklo na uključivanje u Erasmus i druge programe međunarodne mobilnosti studenata.	Povećanje dolazne mobilnosti studenata	Tijekom ak. godine	Prodekan za nastavu i studente, Ured za međunarodnu suradnju
c)	Izrada plana komunikacijske strategije s javnošću HS-a i pokretanje novih komunikacijskih kanala	Upravljanje ugledom HS-a u medijskom prostoru radi stvaranja boljega imidža institucije	cijela godina	POK, Odsjek za komunikologiju
d)	Postavljanje e-kolegija na platformama za projekte e-učenja	Povećan broj e-kolegija radi implementiranja najsuvremenijih metoda poučavanja te omogućavanje učenja na daljinu	cijela godina	POK, ISVU-koordinatorica, Prodekan za nastavu i studente, Dekanski kolegij

<b>8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]</b>				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
e)	Organizacija okruglih stolova, javnih rasprava, znanstvenih panel-diskusija, studentskih simpozija i tribina, sudjelovanje na raznim manifestacijama, posebno Sveučilišta (Smotra, Sajam stipendija i slično)	Kontinuirano predstavljanje studijskih programa i HS-a općenito radi boljega profiliranja u javnosti	cijela godina	Odsjeci, Uprava, Prodekan za nastavu i studente
f)	Informativni sastanci sa studentima	Održavanja informativnih sastanaka sa studentima prve godine preddiplomskih studija o načinu prikupljanja potpisa, studentskoj anketi za procjenu nastavnika, akademskom kalendaru, ispitnim rokovima (prijava/odjava ispita, praćenje rezultata ispitnih rokova, Pravilnik o preddiplomskim i diplomskim studijima, korištenje Studomata)	listopad 2019., početak ak. godine	Prodekan za nastavu i studente, Služba na nastavu i studente
g)	Ažuriranje postojećih brošura i letaka o studijskim programima	Povećanja broja prijavljenih studenata za studijske programe Fakulteta hrvatskih studija	Studeni 2019.	Ured za osiguravanje kvalitete, POK
h)	Objavljivanje rezultata studentskih anketa za cijelu sastavnicu na mrežnim stranicama Fakultetu hrvatskih studija	Transparentno predstavljanje nastavnika, odnosno njihovoga nastavnoga rada	Po dobivanju i analizi rezultata	Ured za osiguravanje kvalitete, POK
i)	Ažuriranje mrežnih stranica na razini sastavnice i pojedinih Odsjeka	Suvremen i jednostavan prikaz svih relevantnih informacija o Fakultetu hrvatskih studijima i pripadnim odsjecima	kontinuirano	Uprava, odsjeci



8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
j)	Informiranje javnosti i studenata o Fakultetu hrvatskim studijima putem društvenih mreža	Upravljanje ugledom Fakulteta hrvatskih studija u medijskom prostoru radi stvaranja boljšeg imidža institucije	kontinuirano	Uprava
k)	Informiranje budućih studenata i predstavljanje institucije na danu otvorenih vrata	Posjet nastavnika, asistenata i studenata starijih godina nizu srednjih škola u Hrvatskoj radi informiranja o studijskim programima Fakulteta. Posjet hrvatskim katoličkim misijama i iseljeničkim zajednicama radi informiranja o studijskim programima Fakulteta. Izrada informativnoga tiskanoga, mrežnoga, audio- i video-materijala o Fakultetu.	Ljetni semestar 2020.	Prodekan za nastavu i studente, odsjeci
l)	Održavanje promocije diplomanata Fakulteta hrvatskih studija	Organizacija promaknuća diplomata	Studeni-prosinac 2020.	Dekan, Prodekan za nastavu i studente, predstojnici, Služba za nastavu i studente

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [ <a href="#">Priručnik</a> , područje br.8]				
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti	
a)	Sastavnice imaju jasno definirane uvjete i kriterije prelaska studenata sa srodnih studijskih programa	Objava uvjeta i kriterija upisa, pripadajućih kvota za upis i prijelaz studenata Rezultati; uvjeti unutarne mobilnosti definirani u pravilniku o studiranju sastavnice i uvjetima upisa za svaki studijski program	Tijekom upisa u prvu godinu preddiplomskoga i diplomskoga studija	Prodekan za nastavu i studente, Služba za nastavu i studente
b)	Reguliran je postupak priznavanja srodnih kolegija prilikom prelaska studenata sa srodnih studijskih programa.	<a href="https://www.hrstud.unizg.hr/?@=20vxc">https://www.hrstud.unizg.hr/?@=20vxc</a> Objava natječaja i kvota za prijelaz studenata sa srodnih studija	rujan- prosinac 2019.	Prodekan za nastavu i studente, Služba za nastavu i studente, Fakultetsko vijeće
c)	Studentima se omogućuje upis razlikovnih predmeta odnosno polaganje razlikovnih ispita koji su preduvjet za upise na diplomске i poslijediplomske studije.	Objava uvjeta i načina polaganja razlikovnih ispita Rezultati; objavljeni rokovi upisa i uvjeti polaganja <a href="https://www.hrstud.unizg.hr/images/50014237/Informacije%20o%20prijavama%20i%20upisu%20na%20diplomske%20studije%20Hrvatskih%20studija%20u%20ak.%20god.%202019.2020.(1).pdf">https://www.hrstud.unizg.hr/images/50014237/Informacije%20o%20prijavama%20i%20upisu%20na%20diplomske%20studije%20Hrvatskih%20studija%20u%20ak.%20god.%202019.2020.(1).pdf</a>	kontinuirano	Prodekan za nastavu i studente, Služba za nastavu i studente, Fakultetsko vijeće

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [ <a href="#">Priručnik</a> , područje br.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
d)	<p>Svi dionici imaju pristup točnim i pouzdanim izvorima informacija te podacima o uvjetima ostvarivanja mobilnosti uključujući pojedini ugovora između matične ustanove i ustanove domaćina razmjene.</p> <p>Redovito ažuriranje detalja i kapaciteta mobilnosti na stranicama sastavnice, prezentacije mogućnosti programa mobilnosti na Fakultetskom vijeću-u i informativnim susretima za studente</p> <p>Rezultati; Povećanje kapaciteta odlazne i dolazne mobilnosti nastavnika, nenastavnoga osoblja i studenata, javno objavljene informacije na mrežnim stranicama, evidencija dolazne mobilnosti</p> <p><a href="https://www.hrstud.unizg.hr/erasmus_bilateralni_sporazumi/erasmus2016-2020">https://www.hrstud.unizg.hr/erasmus_bilateralni_sporazumi/erasmus2016-2020</a></p>	kontinuirano	Prodekan za nastavu i studente, Služba za nastavu i studente, Fakultetsko vijeće
e)	<p>Akademsko i praktično savjetovanje studenata u svrhu odabira programa mobilnosti i partnerske ustanove uzima u obzir osobne interese, vještine, stupanj znanja i motivaciju studenta te potiču njihov razvoj</p> <p>Redovan rad Ureda za međunarodnu suradnju, termini za dodatno savjetovanje</p> <p>Rezultati; Povećanje broja Europass CV i Europass mobility provedbenih dokumenata, prijepisa ocjena (Transcript of Records) / potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (Transcript of Work)</p>	kontinuirano	Prodekan za nastavu i studente, Ured za međunarodnu suradnju, ECTS-koordinator

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [ <a href="#">Priručnik</a> , područje br.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
f)	Ugovor o učenju (Learning Agreement) ili ugovor o stručnoj praksi (Training Agreement) potpisuju matična ustanova i ustanova domaćin te student	Postupak prijave putem obrasca za odobrenje mobilnosti, plan studija  Rezultati; preslike potpisanoga ugovora o učenju ili ugovora o stručnoj praksi pohranjene u uredu za međunarodnu suradnju sastavnice i Sveučilišta	Srpanj i prosinac tekuće godine	Ured za međunarodnu suradnju, ECTS-koordinator, predstojnici odsjeka
g)	Prije odlaska/dolaska na razmjenu obavljaju se pripreme prema potrebama pojedinaca (učenje jezika, upoznavanje s kulturom, osiguravanje izvora financiranja boravka, zdravstveno osiguranje, dozvola boravka i sl.	Organizacija testiranja znanja stranih jezika za studente, savjetovanja vezana uz pisanje motivacijskoga pisma, pisanja životopisa Nacionalnim Europass centrom Hrvatska, organizacija susreta „Erasmusovci“ za „Erasmusovce“,  Odluka o dodatnoj potpori za međunarodnu razmjenu studenata nižega socio-ekonomskoga statusa  Rezultati; ispunjavanje uvjeta za razmjenu <a href="https://www.hrstud.unizg.hr/?@=210gx">https://www.hrstud.unizg.hr/?@=210gx</a>	Veljača – svibanj 2020. prije početka razmjene	Prodekan za nastavu i studente, Ured za međunarodnu suradnju, ECTS-koordinator

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [ <a href="#">Priručnik</a> , područje br.8]				
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti	
h)	<p>Ustanova domaćin treba osigurati pomoć dolaznom studentu kako bi se što uspješnije uklopio, putem npr. dodjele mentora, studenata mentora ili studenata domaćina, organiziranoga međusobnoga upoznavanja svih dolaznih studenata</p>	<p>Izbor studentskih „mentora“ organizacija susreta i druženja studenata unutar Kampusa Borongaj, poziv na Uvodno predavanje, Brucošijadu, Kampusijadu, organizacija izvanučionične nastave za strane studente (posjeti muzejima, kazalištima, arhivima, knjižnicama, kulturnim dobrima)</p> <p>Rezultati; prijepis ocjena (Transcript of Records) dolaznoga studenta pokazuje uspješno svladan program mobilnosti, produžetak boravka studenta na drugi semestar</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>Prodekan za nastavu i studente, Ured za međunarodnu suradnju</p>
i)	<p>Po povratku na matičnu ustanovu sudionici se upućuju u najučinkovitije metode primjene stečenih kompetencija. ako je potrebno, uslijed produljenoga izbjivanja, sudionicima treba osigurati pomoć u reintegraciji, vrjednovanje stečenoga iskustva treba omogućiti procjenu provedivosti plana studija/studiranja.</p>	<p>Izdavanje rješenja o priznavanju bodova po ECTS-u stečenih u vrijeme mobilnosti, evidentiranje razdoblja mobilnosti u ISVU, Dopunskoj j ispravi studenta na izvornom jeziku, pružanje mogućnosti za savjetovanje dolaznih i odlaznih studenata.</p> <p>Rezultati; upute za postupanje kod ECTS-koordinatora objavljene na stranicama sastavnice.</p>	<p>Nakon razmjene</p>	<p>Prodekan za nastavu i studente, Ured za međunarodnu suradnju, ECTS-koordinator</p>

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [ <a href="#">Priručnik</a> , područje br.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
j)	Aktivnim članstvom Sveučilišta i njegovih sastavnica u sveučilišnim mrežama i mrežama sastavnica potiče se unaprjeđivanje kvalitete.	Učlanjenje sastavnice u sveučilišne mreže  Rezultati: vijeće sastavnice imenuje predstavnika u mreži koji podnosi izvješće matičnoj ustanovi o djelovanju mreže	kontinuirano	Dekan, Fakultetsko vijeće
k)	Sveučilišne i fakultetske mreže kao savjetodavna tijela ključno djeluju u razvoju tijela za osiguranje kvalitete i u stvaranju spona između međunarodnih ustanova za akreditaciju studijskih programa.	Uključenje predstavnika sastavnice u tijela za osiguravanje kvalitete  Rezultati; potpisani sporazumi o suradnji i razmijenjeni primjeri dobre prakse	kontinuirano	Dekan, Fakultetsko vijeće
l)	Sukladno istraživačkoj strategiji Sveučilišta u Zagrebu stvaraju se uvjeti za povećanje broja nastavnika uključenih u međunarodne istraživačke projekte	Rezultati; povećanje broja nastavnika uključenih u međunarodne projekte	kontinuirano	Dekan, Fakultetsko vijeće, predstojnici odsjeka, Ured za međunarodnu suradnju

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [ <a href="#">Priručnik</a> , područje br.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
m) Izvode se predmeti na stranom jeziku kako bi se privuklo strane studente i uključilo ih u redovnu nastavu, a domaćim studentima omogućila „internacionalizacija kod kuće“, tj. studiranje na stranom jeziku	<p>Objava popisa predmeta na stranom jeziku, akademskih postignuća i opisa predmeta</p> <p><a href="https://www.hrstud.unizg.hr/en/courses-in-foreign-languages?@=20vpv#news_77134">https://www.hrstud.unizg.hr/en/courses-in-foreign-languages?@=20vpv#news_77134</a></p> <p>Rezultati: internacionalizacija, usvajanje akademskih postignuća predmeta na stranom jeziku, osnivanje fonda za dodatnu potporu nastavniciima koji predaju na stranom jeziku</p>	Tijekom ožujka 2020.	Dekan, Fakultetsko vijeće, predstojnici odsjeka, Ured za međunarodnu suradnju

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom Fakulteta hrvatskih studija:

1. doc. dr. sc. Dario Vučenović, predsjednik,
2. doc. dr. sc. Ivan Balabanić, član,
3. Marija Barić Đurđević, predstavnica studenata, članica,
4. doc. dr. sc. Lovorka Brajković, članica,
5. Erik Brezovec, mag. soc. predstavnik studenata, član,
6. doc. dr. sc. Katarina Dadić, članica,
7. Tatjana Klarić Beneta, mag. comm. et educ. croat, članica,
8. Josip Papak, mag. hist., član,
9. doc. dr. sc. Sandro Skansi, član.

Mjesto i datum ispunjavanja godišnjega izvješća:

Zagreb, 10. ožujka 2020.

Izvješće pripremio:

Josip Papak, mag. hist. et mag. educ. hist.

Fakultetsko vijeće Fakulteta hrvatskih studija prihvatilo je ovo Izvješće na 4. sjednici održanoj 23.–25. ožujka 2020.

U Zagrebu, 25. ožujka 2020.

Klasa: 640-01/20-2/0003

Ur. broj: 380-1/1-20-011

Dekan

Prof. dr. sc. Pavo Barišić, v. r.