



Sveučilište u
Zagrebu
Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2015./2016.

Naziv sastavnice: Hrvatski studiji

Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice: Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom (po potrebi, dodajte redove):

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Rad na strategiji razvoja Hrvatskih studija - usklađivanje sa strategijom SuZg	Finalna dorada dokumenta strategije i usklađivanje strateških ciljeva sa strategijom Sveučilišta u Zagrebu	ožujak 2016.	Povjerenstvo za izradu strategije, Voditelj, POK
b)	Rad na promjeni pravnog statusa sastavnice, u skladu s preporukama Akreditacijskog savjeta i konačnim izvješćem stručnog povjerenstva u procesu reakreditacije	Osnivanje Povjerenstva od strane SuZg za rješavanje pravnog statusa HS	cijela godina	Rektor, Povjerenstvo, Voditelj
c)	Podnošenje godišnjeg izvješće i strateškog plana aktivnosti AZVO-u u vezi s preporukama Akreditacijskog savjeta i konačnim izvješćem stručnog povjerenstva u procesu reakreditacije	Konzultativno savjetovanje u AZVO radi praćenja provođenja plana aktivnosti od strane vanjskih, nezavisnih članova	kraj akademske godine	Voditelj, Uprava
d)	Usklađivanje aktivnosti POK-a HS sa strategijom razvoja HS-a	Praćenje izrade strategije i usklađivanje aktivnosti POK-a s ciljem povećanja kvalitete	cijela godina	POK, Uprava, Povjerenstvo za izradu strategije

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
e)	Planiranje godišnjih aktivnosti Ureda za kvalitetu	Izrada plana godišnjih aktivnosti; unaprjeđenje učinkovitosti Ureda za kvalitetu	listopad 2015.	POK

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Podnošenje zahtjeva za vrjednovanje za dvopredmetne diplomske programe	Izrada programa i prikupljanje cjelokupne dokumentacije s ciljem omogućavanja nastavka studija studentima koji na preddiplomskoj razini studiraju dvopredmetni program te time i njihove veće zapošljivosti	prosinac 2015.	Odjeli, Povjerenica za nastavu i studente, Ured za osiguravanje kvalitete, Voditelj
b)	Ustrojavanje i prijava novog preddiplomskog studija	Prijedlog i usvajanje programa, izrada programa i prikupljanje cjelokupne dokumentacije	svibanj 2016.	Radna skupina za izradu prijedloga novog preddiplomskog studija, Kolegij, ZNV
c)	Rad na reorganizaciji postojećih preddiplomskih i diplomskih studija	Revizija postojećih studijskih programa s ciljem unaprjeđenja kvalitete nastave i boljeg profiliranja studija	kraj ak. god.	Odjeli, Kolegij, Uprava, ZNV
d)	Rad na reorganizaciji postojećih i ustrojavanju novih poslijediplomskih studija	Revizija postojećih studijskih programa s ciljem unaprjeđenja kvalitete nastave i boljeg profiliranja studija	kraj ak. god.	Odjeli, Kolegij, Uprava, Vijeće za poslijediplomske studije, ZNV
e)	Prijava većih i manjih izmjena (do 20% i preko 20%) studijskih programa Odboru za upravljanje kvalitetom SuZg	Kontinuirano praćenje promjena studijskih programa s ciljem unaprjeđenja kvalitete nastave	cijela godina	Povjerenica za nastavu i studente, Pročelnici Odjela, Ured za osiguravanje kvalitete

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
f)	Revizija i usklađivanje ECTS bodova na razini pojedinih studijskih programa i u odnosu na druge studijske programe	Usklađivanje ECTS bodova s ciljem unaprjeđenja kvalitete nastave	veljača 2016.	Povjerenica za nastavu i studente, pročelnici Odjela, ISVU koordinator
g)	Revizija silabusa kolegija	Revidiranje silabusa s ciljem utvrđivanja djelomičnih preklapanja i uklanjanje istih	ožujak, travanj 2016.	Povjerenica za nastavu i studente, pročelnici Odjela, odjeli
h)	Studentska evaluacija preddiplomskih i diplomskih programa na HS	Anketiranje odabranog uzorka studenata; ocjena kvalitete nastavnih sadržaja te procjena korisnosti dobivenih znanja, zadovoljstvo infrastrukturom i dodatnim izvanstudijskim sadržajima od strane studenata	početak ljetnog semestra	POK, Odjel za sociologiju
i)	Samoevaluacija sadržaja studijskih programa Odjela za sociologiju	Izrada umnih mapa s ciljem samoevaluacije programa; stvaranje obrasca za izradu umnih mapa i na ostalim odjelima	ljetni semestar	Odjel za sociologiju
j)	Revizija ugovora sa sastavnicama SuZg s kojima imamo zajedničke programe (npr. Muzička akademija)	U dogovoru s nadležnim tijelima na drugim sastavnicama revidirati postojeće ugovore s ciljem unaprjeđenja kvalitete studiranja studentima	kraj ak. god.	Povjerenica za nastavu i studente, Voditelj, Pravna služba, Glavni tajnik

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Revizija kriterija, pravila i postupaka ocjenjivanja za svaki kolegij	Koordinirani sastanci pročelnika svih odjela radi utvrđivanja jasnih ciljeva programa, odnosno pojedinih kolegija s ciljem uspostavljanja jasnih izlaznih kompetencija na razini predmeta i programa te uniformnog načina provjera istih	početak svakog semestra	Pročelnici, povjerenica za nastavu i studente
b) Izmjene i dopune Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima	Izmjene i dopune Pravilnika s ciljem formuliranja jasnih prava i obaveza studenata na pojedinoj razini studija	kontinuirano, tijekom cijele godine	Povjerenica za nastavu i studente, Studentski zbor, Kolegij, ZNV
c) Ujednačavanje uvjeta i kriterija pristupa ispitima u pojedinim ispitnim rokovima	Ujednačavanje uvjeta i kriterija pristupa ispitima s ciljem utvrđivanja ispunjenja studentskih obaveza tijekom nastave, kao jamstva za uspješno polaganje ispita	do kraja pojedinog semestra	Povjerenica za nastavu i studente, Studentski zbor, Kolegij, ZNV
d) Praćenje uvjeta pristupanja ispitima studenata s invaliditetom	Kontinuirano praćenje svih vrsta otežavajućih okolnosti za studente s ciljem pravovremenog osiguravanja oblika pomoći u informatičkom, prostornom ili savjetodavnom smislu	početak svakog semestra	Povjerenica za nastavu i studente, Koordinatorica za studente s invaliditetom
e) Ažuriranje Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata	Ažuriranje Pravilnika o stegovnoj odgovornosti s ciljem promicanja i praćenja akademske čestitosti	travanj 2016.	Povjerenica za nastavu i studente, Studentski zbor, POK, Pravna služba, ZNV

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
f) Jasno definiranje postupka izrade završnog, odnosno diplomskog rada	Revizija i dopuna postojećeg Pravilnika s ciljem transparentnog hodograma i očekivanja od kvalifikacijskih radova usklađenih s ciljevima pojedinog studijskog programa	veljača 2016.	Povjerenica za nastavu i studente, odjeli, Kolegij, ZNV

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Donošenje upisnih kvota za ak. god. 2016./17. usklađenih s kriterijima Sveučilišta i potrebama tržišta rada	Praćenje omjera zaposlenih i diplomiranih studenata s ciljem donošenja upisnih kvota usklađenih s kriterijima Sveučilišta i potrebama tržišta rada	siječanj-veljača 2016.	Kolegij, ZNV
b)	Definiranje i donošenje kvote za studente koji prelaze s drugih visokih učilišta na studijske programe Hrvatskih studija	Praćenje trendova dolazne horizontalne i vertikalne mobilnosti s ciljem definiranja i donošenja adekvatnih kvota sukladno nastavnim, prostornim i tehničkim kapacitetima	siječanj-veljača 2016.	Odjeli, Kolegij, ZNV
c)	Donošenje odluka o kvotama za prijelaz studenata Hrvatskih studija nakon završene prve godine studija sukladno čl. 43. st. 1. Pravilnika o preddiplomskim i diplomskim studijima HS-a	Praćenje trendova prelazaka studenata iz jednog studijskog programa na drugi s ciljem donošenja adekvatnih kvota, kako bi se spriječila zlouporaba upisa manje atraktivnog studijskog programa samo da bi se sljedeće godine moglo prebaciti na drugi	siječanj-veljača 2016.	Odjeli, Kolegij, ZNV

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]				
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti	
d)	Upotpunjavanje podataka na dopunskim ispravama na hrvatskom i engleskom jeziku na temelju poslanih studentskih informacija s potvrdama, temeljem usvojenih Kriterija za uporabu podataka o studentskim aktivnostima za potrebe izdavanja dopunskih isprava	Kontinuirano informiranje i poticanje studenata na izvannastavne aktivnosti koje pridonose profesionalnom usavršavanju s ciljem adekvatnog vrednovanja i dokumentiranja istih u dopunskoj ispravi	do kraja ak. god.	ISVU koordinatorica, Studentska služba, Povjerenica za nastavu i studente
e)	Provedba ankete među brucosima o razlozima upisa i očekivanjima od studija, te analiza dobivenih podataka	Anketni upitnik početkom semestra s ciljem boljeg razumijevanja razloga prijava i očekivanja studenata radi budućih izmjena, dopuna i prijava novih studijskih programa	rujan, listopad 2015.	Povjerenica za nastavu i studente, Odjel za sociologiju
f)	Suradnja s Ministarstvom i Sveučilištem oko priznavanja akademskog naziva "kroatolog" za rad u obrazovnim institucijama (osnovnim i srednjim školama) i lektoratima	Elaboriranje svih relevantnih kompetencija koje proizlaze iz studijskog programa Kroatologije s ciljem lakšeg zapoštaljvanja diplomiranih kroatologa u obrazovnim institucijama i lektoratima	do kraja ak. god.	Uprava, Voditelj

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Izrada godišnjeg plana napredovanja nastavnika	Izrada godišnjeg plana napredovanja nastavnika radi praćenja kvalitete nastavnog procesa na razini cijele ustanove	listopad, studeni 2016.	Uprava, Voditelj, Glavni tajnik
b)	Plan sustavnog praćenja rada asistenata i poslijedoktoranada na razini sastavnice	Periodični razgovori i izvješća mentora/nositelja odnosno asistenata/poslijedoktoranada s ciljem praćenja, poticanja i vrednovanja znanstveno nastavnog rada asistenata/poslijedoktoranada	kontinuirano tijekom cijele godine	Mentori, Voditelj
c)	Objavljivanje Vodiča za asistente i poslijedoktorande na web-stranicama HS-a	Transparentan i pouzdan vodič s ciljem boljeg uvida u prava, obaveze i mogućnosti asistenata/poslijedoktoranada HS-a	listopad 2015	POK
d)	Izrada Pravilnika o dodatnim kriterijima za zapošljavanja u viša znanstveno-nastavna zvanja	Specificirani jasni dodatni kriteriji i metoda selekcijskog postupka sukladno potrebama Hrvatskih studija, odnosno pojedinih odjela	lipanj 2016.	POK, Uprava, Pravna služba, ZNV
e)	Objavljivanje rezultata najbolje ocjenjenih nastavnika na web-stranicama HS-a	Jednom u semestru se objavljuje popis najbolje ocjenjenih nastavnika prema studentskim anketama u cilju poticanja kvalitetnijeg nastavnog rada	po završetku ankete	POK, Voditelj

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
f)	Razgovor Voditelja s 10% najlošije ocjenjenih nastavnika prema studentskoj anketi	Lošije ocijenjeni nastavnici će biti upoznati s slabijim elementima svoje nastave te upućeni na promjenu ili modifikaciju pojedinog elementa nastave	po završetku anketa	Voditelj
g)	Evidentiranje gostujućih predavača i izrada baze	Redovito prijavljivanje gosti-predavača i njihov upis u bazu; stvaranje baze predavača i suradnika	na početku svakog semestra	Povjerenica za nastavu i studente, POK

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Nagrađivanje zaposlenika HS-a za znanstvene radove visoke međunarodne vidljivosti	Obavješćivanje zaposlenika o postupku prijave POK-u za nagradu. Očekuje se veći broj prijava nego u 2014/2015. godini. Vrednovanje prijava prema kriterijima propisanim Odlukom o nagrađivanju i donošenje Odluke	studeni 2016.	POK, ZNV
b) Donošenje Odluke o dodjeli nagrada za znanstvene radove od posebnog značaja za istraživanje i promidžbu hrvatske kulturne baštine	Rad na konačnom tekstu Odluke i prihvaćanje Odluke o nagradi	svibanj, lipanj 2016.	POK, ZNV
c) Poticanje prijava za znanstveno-istraživačke projekte: kompetitivne, s gospodarstvom, uz potporu SuZg	Evidencija postojeće istraživačke aktivnosti; trajno obavješćivanje zaposlenika o novim natjecajima i pozivima za prijavu znanstvenih projekata; osiguranje podrške prilikom prijave.	kontinuirano	Povjerenica za znanost, POK, Uprava
d) Znanstveno izdavaštvo	Osiguravanje sredstava za redovito izdavanje znanstvenih časopisa. Vrednovanje prijedloga za nove znanstvene publikacije. Rad na ažuriranju kriterija za izdavanje.	kontinuirano	Uredništvo časopisa, Povjerenica za znanost, Povjerenstvo za izdavaštvo i ZNV
e) Znanstveni skupovi	Planiranje i podrška organizaciji i suorganizaciji znanstvenih skupova; poticanje prijava za osiguranje sredstava.	kontinuirano	Odjeli, Povjerenica za znanost, POK i ZNV

5.2 Stručna djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Plan sudjelovanja nastavnika na radionicama i seminarima za unaprjeđivanje nastavničkih kompetencija	Prijava na programe (npr. Instituta za razvoj obrazovanja ili PPD MN i sl.) s ciljem unaprjeđenja nastavničkih kompetencija	kontinuirano	POK, Povjerenica za nastavu i studente, Voditelj
b) Održavanje ljetnih i zimskih škola	Organizacija ljetnih i zimskih škola s ciljem unaprjeđenja kvalitete nastave i održavanjem drugih oblika nastave	nakon završetka nastave u zimskom, odnosno ljetnom semestru	Odjeli, POK, Povjerenica za nastavu i studente
c) Održavanje okruglih stolova, tribina, panel diskusija	Plan održavanja i organizacija tribina, okruglih stolova, panel diskusija	kontinuirano	Povjerenica za znanost, Uprava
d) Gostovanja na studentskim skupovima i tribinama	Planiranje gostovanja nastavnika na studentskim skupovima i tribinama	kontinuirano	Odjeli, Povjerenica za znanost

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Opremanje knjižnice – nabava literature, pogotovo obvezne	Povećanje fond obvezne literatura s ciljem veće dostupnosti	kontinuirano	Odjeli, Knjižnica, Knjižnično povjerenstvo, Uprava
b) Opremanje učionica	Redovito održavanje postojeće opreme te nabava nove u cilju povećavanja kvalitete nastave	kontinuirano	Glavni tajnik, Uprava
c) Dostupnost literature studentima s invaliditetom	Održavanje postojeće opreme za slijepe i slabovidne osobe te osiguravanje mogućnosti e-učenja na što većem broju kolegija	kontinuirano	Ured za savjetovanje i podršku studentima, Povjerenica za nastavu i studente, Knjižnica
d) Unaprjeđivanje rada Ureda za savjetovanje i podršku studentima	Kontinuirano praćenje problema koje studenti prijavljuju s ciljem osiguravanja pravovremenih mjera za osiguravanje ravnopravnog participiranja u obrazovnom procesu	kontinuirano	Ured za savjetovanje i podršku studentima, Povjerenica za nastavu i studente, Uprava

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Praćenje napredovanja i uspjeha studenata tijekom studija	Poduzimanje mjera koje povećavaju prolaznost na ispitima te omjer diplomiranih i upisanih	kraj svakog semestra	Studentska služba, POK, Povjerenica za nastavu i studente
b) Provođenje studentskih anketa o kvaliteti rada nastavnika u zimskom i ljetnom semestru	Od 2009. Anketa za procjenu rada nastavnika provodi se kroz ISVU	2x godišnje 3 tjedna prije zimskih i ljetnih rokova	ISVU koordinatorica
c) Analiza rezultata anketa s posebnim osvrtom na najbolje i najlošije rangirane nastavnike	Povećavanje kvalitete nastavnog procesa	ožujak i srpanj	POK
d) Nastavak na cjelovitoj izradi informacijskog paketa na hrvatskom jeziku koji se odnosi na informacije o studijskim programima i na opće informacije za studente koje utvrđuje i objavljuje svaka sastavnica Sveučilišta	Nastavak suradnje s FER-om po uzoru na 2013./14. od kada svake godine objavljujemo Informacijski paket na hrvatskom i engleskom jeziku https://www.hrstud.unizg.hr/pub	kontinuirano	ISVU koordinatorica, informatička služba

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Informiranje znanstveno-nastavnog osoblja i nastavnog osoblja o kontinuiranom praćenju nastave kroz ISVU sustav	Dopis iz Ureda Voditelja s ciljem motiviranja nastavnika na bolji rad, odnosno prenošenja informacija studentima o važnosti njihova mišljenja za oblikovanje i kontroliranje nastavnog procesa; obavijesti putem intranet web-stranice	cijela godina	ISVU koordinator
b)	Izrada plana komunikacijske strategije s javnošću HS-a i pokretanje novih komunikacijskih kanala	Upravljanje ugledom HS-a u medijskom prostoru s ciljem stvaranja boljeg imidža institucije	cijela godina	POK
c)	Postavljanje e-kolegija na postojećim platformama za projekte e-učenja	Povećan broj e-kolegija s ciljem implementiranja najsuvremenijih metoda poučavanja te omogućavanje učenja na daljinu	cijela godina	Povjerenstvo za e-učenje, Kolegij, Odjeli
d)	Organizacija okruglih stolova, javnih rasprava, znanstvenih panel diskusija, studentskih simpozija i tribina, sudjelovanje na raznim manifestacijama, posebno Sveučilišta (Smotra, Sajam stipendija i slično)	Kontinuirano predstavljanje studijskih programa i HS-a općenito s ciljem boljeg profiliranja u javnosti	cijela godina	Odjeli, Kolegij, Povjerenica za nastavu i studente

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti	
e)	Održavanja informativnih sastanaka sa studentima prve godine preddiplomskih studija o načinu prikupljanja potpisa, studentskoj anketi za procjenu nastavnika, akademskom kalendaru, ispitnim rokovima (prijava/odjava ispita, praćenje rezultata ispitnih rokova, Pravilnik o preddiplomskim i diplomskim studijima, korištenje Studomata)	Povećanje dolazne mobilnosti studenata	listopad 2015., početak ak. godine	POK, ISVU koordinator, Studentska služba
f)	Organiziranje edukacije za studente kako bi ih se informiralo i potaklo na uključivanje u Erasmus i druge programe međunarodne mobilnosti studenata.	Povećanje dolazne mobilnosti studenata	tijekom godine	Ured za međunarodnu suradnju
g)	Ažuriranje postojećih brošura i letaka o studijskim programima	Povećanje dolazne mobilnosti studenata	cijela godina	Povjerenica za nastavu i studente, Pročelnici Odjela

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
h)	Izrada vodiča o studijskim programima i uvjetima studiranja na Hrvatskim studijima na engleskom jeziku	Transparentno predstavljanje studijskih programa HS-a s proizlazećih kompetencijama i mogućnostima zapošljavanja s ciljem povećavanja interesa maturanata za studijske programe HS, odnosno motiviranja stranih studenata za dolazak na HS	cijela godina	Ured za međunarodnu suradnju
i)	Nadogradnja informacijskog sustava s mogućnošću generiranja izvješća	Jednostavnija i brža procedura generiranja izvješća	cijela godina	Informatička služba
j)	Objavljivanje rezultata studentskih anketa za cijelu sastavnicu na mrežnim stranicama HS	Transparentno predstavljanje nastavnika, odnosno njihovog nastavnog rada	po završetku anketa	POK, ZNV
k)	Ažuriranje mrežnih stranica na razini sastavnice i pojedinih Odjela	Suvremen i jednostavan prikaz svih relevantnih informacija o HS i pripadnim odjelima	cijela godina	Uprava, pročelnici odjela

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Izrada modela stimuliranja nastavnika HS da održavaju nastavu na stranim jezicima	Pravilnik o održavanju nastave na stranim jezicima	listopad 2016.	Povjerenik za međunarodnu suradnju, POK, ZNV
b)	Povećanje ponude kolegija na stranim jezicima za domaće i strane studente	Rano prijavljivanje kolegija na stranim jezicima, ažuriranje mrežne stranice s popisom kolegija na stranim jezicima	ožujak 2016.	Povjerenik za međunarodnu suradnju
c)	Organiziranje edukacije za studente kako bi ih se informiralo i potaklo na uključivanje u Erasmus i druge programe međunarodne mobilnosti studenata.	Suradnja sa SUZG, AMPEU, NEC Hrvatska, Povećanje odlazne mobilnosti studenata	kontinuirano	Voditeljica Ureda za međunarodnu suradnju, Povjerenik za međunarodnu suradnju
d)	Izrada promotivnih materijala na engleskom	Povećanje dolazne mobilnosti studenata	kontinuirano	Voditeljica Ureda za međunarodnu suradnju, Povjerenik za međunarodnu suradnju
e)	Organizacija susreta „Erasmusovci“ za „Erasmusovce“	Plan rada Ureda, bolja pripremljenost odlaznih studenata	2x godišnje, prije odlaska studenata na mobilnost	Voditeljica Ureda za međunarodnu suradnju, Povjerenik za međunarodnu suradnju

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
f)	Organizacija testiranja znanja stranih jezika na razini sastavnice	Povećan interes za programe mobilnosti i veća dostupnost prijavnoj dokumentaciji	kontinuirano	Povjerenik za međunarodnu suradnju, Odjel za strane jezike
g)	Revizija sklopljenih Erasmus+ sporazuma	Analizirati stupanj realizacije svih aktivnih Erasmus+ sporazuma, predložiti raskidanje onih koji nisu ni na koji način realizirani u razdoblju od 3 godine.	listopad 2015.	Povjerenik za međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju
h)	Revizija sklopljenih bilateralnih sporazuma o suradnji.	Analizirati stupanj realizacije svih aktivnih bilateralnih sporazuma, predložiti raskidanje onih koji nisu ni na koji način realizirani u razdoblju od 3 godine.	listopad 2015.	Povjerenik za međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju
10. Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)				
b)				
c)				

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

- 1. izv. prof. dr. sc. Tamara Tvrtković, predsjednica Povjerenstva za osiguravanje kvalitete HS**
- 2. prof. dr. sc. Jasminka Despot Lučanin, članica**
- 3. prof. dr. sc. Marko Pranjić, član**
- 4. izv. prof. dr. sc. Tomislav Bracanović, član**
- 5. izv. prof. dr. sc. Pavel Gregorić, član**
- 6. izv. prof. dr. sc. Danijel Labaš, član**
- 7. doc. dr. sc. Mislav Stjepan Žebec, član**
- 8. Tomislav Vodička, prof., glavni tajnik**
- 9. Igor Martinjak, mag. phil., djelatnik Ureda za kvalitetu**
- 10. Josip Papak, student**
- 11. Ivana Široki, studentica**

Datum sačinjavanja Plana aktivnosti:

Izvješće pripremio/la: